

Zasady rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Zamojskiej na rok akademicki 2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów, w roku akademickim 2024/2025 na następujące kierunki studiów:

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE:

- 1) PRAWO (*forma stacjonarna*)

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA:

- 1) BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 2) FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 3) INFORMATYKA (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 4) LOGISTYKA (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 5) MECHANIKA I BUDOWA MASZYN (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 6) PEDAGOGIKA (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 7) PIELEGNIARSTWO (*forma stacjonarna*)
- 8) POŁOŻNICTWO (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 9) POŁOŻNICTWO – STUDIA ZAWODOWE tzw. pomostowe (*forma niestacjonarna*)
- 10) RYNEK SZTUKI I ZARZĄDZANIE W KULTURZE (*forma stacjonarna*)
- 11) TURYSTYKA I REKREACJA (*forma stacjonarna*)

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA:

- 1) BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 2) FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 3) PIELEGNIARSTWO (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 4) PEDAGOGIKA (*forma stacjonarna*)
- 5) POŁOŻNICTWO (*forma stacjonarna i niestacjonarna*)
- 6) RYNEK SZTUKI I ZARZĄDZANIE W KULTURZE (*forma stacjonarna*)

2. Na *jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia* może być przyjęta osoba która posiada:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;

- d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
 - g) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt f);
 - h) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - i) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. O przyjęcie na studia zawodowe pierwszego stopnia (tzw. pomostowe) na kierunku położnictwo może ubiegać się wyłącznie osoba, która legitymuje się:
- a) świadectwem dojrzałości,
 - b) dyplomem ukończenia dwuipółletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej kształcącej w zawodzie położnej oraz
 - c) prawem wykonywania zawodu położnej.
4. Na *studia drugiego stopnia* może być przyjęta osoba która posiada:
- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł.
6. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów – zwany dalej IRK.
7. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
8. Uruchomienie kierunku zależy od liczby kandydatów na danym kierunku. Decyzja o uruchomieniu bądź nieuruchomieniu kierunku może być podjęta przed zakończeniem rekrutacji.
9. Przyjęcie na wybrany kierunek studiów, po rejestracji w IRK, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, w drodze wpisu na listę studentów.
10. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
11. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Zamojskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, złożone na piśmie, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
12. Decyzja Rektora jest ostateczna.

13. Rekrutacja uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia, na danym kierunku studiów na rok akademicki 2023/2024, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Limit przyjęć stanowi nie więcej niż 2 osoby na kierunku.

§ 2

Zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. pobranie z systemu IRK listy i danych kandydatów oraz przeprowadzenie niezbędnych czynności wymaganych procedurą postępowania kwalifikacyjnego;
2. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszym załącznikiem;
3. w przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia kierowanie kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie;
4. ustalenie list rankingowych;
5. powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się na listę przyjętych;
6. przyjmowanie dokumentów od kandydatów;
7. ogłoszenie list przyjętych na studia;
8. sporządzenie w terminie 5 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
9. Komisja podejmuje decyzję większością bezwzględną swego powołanego składu.

§ 3

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia, terminy rekrutacji

1. Po zakwalifikowaniu się kandydaci składają do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - a. Oryginał dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, o którym mowa w §1 ust. 2, o przyjęcie na studia zawodowe pierwszego stopnia, o którym mowa w §1 ust. 3, o przyjęcie na studia drugiego stopnia, o którym mowa w §1 ust. 4 dla sporządzenia kopii oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - b. dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
 - c. orzeczenie lekarskie stwierdzające, brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów na wybranym kierunku (wymagane na kierunkach: mechanika i budowa maszyn, turystyka i rekreacja, logistyka, pielęgniarstwo, położnictwo!);
 - d. podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu internetowej rejestracji kandydatów;
 - e. deklarację o podjęciu studiów na wybranym kierunku;
 - f. w przypadku cudzoziemca dodatkowo:
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,

- polisę ubezpieczenia zdrowotnego – do wglądu,
 - wizę – do wglądu,
 - decyzję pobytu – do wglądu,
 - Kartę Polaka – do wglądu
2. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 kandydaci wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
 3. Za dzień złożenia dokumentów wymienionych w §3, ust. 1 uważa się dzień wpływu dokumentów do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Terminy rejestracji w IRK:
 - a) rekrutacja podstawowa 02.04.2024 r. – 12.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 23.07.2024 r. – 20.09.2024 r.
 5. Ogłoszenie list zakwalifikowanych na kierunek:
 - a) rekrutacja podstawowa 16.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 23.09.2024 r.
 6. Terminy składania dokumentów:
 - a) rekrutacja podstawowa 17.07.2024 r. – 19.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 24.09.2024 r. – 26.09.2024 r.
 7. Ogłoszenie list przyjętych na kierunek:
 - a) rekrutacja podstawowa 22.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 27.09.2024 r.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Podstawę przyjęcia na wybrany kierunek studiów stanowią wyniki:
 - **dla kandydatów na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia:**
 - a) egzaminu dojrzałości;
 - b) egzaminu maturalnego;
(z części pisemnej)
 - **dla kandydatów na studia drugiego stopnia:**
 - a) wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - b) wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz spełnienie wymagań wstępnych odpowiednio do realizowanych treści kształcenia.
 - **dla kandydatów na studia zawodowe pierwszego stopnia na kierunku połoźnictwo:**
 - a) egzaminu dojrzałości;
 - b) egzaminu maturalnego;
(z części pisemnej)
 - c) oraz egzaminu z przygotowania zawodowego
2. Listę przyjętych na I rok studiów ustala się na podstawie sumy uzyskanych punktów, od najwyższej do wyczerpania limitu miejsc.
3. Ustala się, że kandydat na *jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia* może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym za wyniki następującą punktację:
 - „nowa matura” do roku 2007 włącznie
 - 1) egzamin na poziomie podstawowym za 1% - 0,5 pkt.
 - 2) egzamin na poziomie rozszerzonym za 1% - 1,0 pkt.

(uzyskane punkty podlegają sumowaniu)

- „nowa matura” od 2008 roku

1) egzamin na poziomie podstawowym za 1% - 0,5 pkt.

2) egzamin na poziomie rozszerzonym za 1% - 1,0 pkt.

- „stara matura”:

Ocena	stara matura oceny 2,0 - 6,0:	stara matura oceny 3,0 – 5,0:
	egz. dojrz.	egz. dojrz.
celujący (6.0)	100% x 1 pkt.	X
b. dobry (5.0)	70% x 1 pkt.	100% x 1pkt.
dobry (4.0)	55% x 1 pkt.	60% x 1 pkt.
dostateczny (3.0)	40% x 1 pkt.	30% x 1 pkt.
dopuszczający (2.0)	30% x 1 pkt.	X

- matura na świadectwach dojrzałości wydanych przez szkoły w Ukrainie.

Skala 1-12 stosowana na Ukrainie	Skala ocen „nowa matura” - %
12	100
11	90
10	80
9	70
8	60
7	50
6	40
5	30
4-1	0

Wyniki uzyskane na Atestacie, wyrażone w skali 1-12 , są przeliczane jako „nowa matura” na poziomie podstawowym.

-matura „certyfikat Ukraińskiego Centrum Oceny Jakości Edukacji”- ogólnokrajowy test wielopredmiotowy

Procentowy wynik punktów testowych uzyskanych z maksymalnej możliwej ilości punktów przeliczony jako „nowa matura” na poziomie rozszerzonym.

4. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego przyjmuje się konkurs świadectw maturalnych - **jeden przedmiot do wyboru z najkorzystniejszym wynikiem:**

BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

- język polski

- język obcy

- historia

- wiedza o społeczeństwie

INFORMATYKA

- informatyka

- matematyka

- język obcy

LOGISTYKA

- język obcy

- geografia

- matematyka

MECHANIKA I BUDOWA MASZYN

- matematyka

- język obcy

- fizyka

- język polski

PEDAGOGIKA

- język polski

- historia

- język obcy

TURYSTYKA I REKREACJA

- język polski

- geografia

- język obcy

- biologia

- historia

5. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego przyjmuje się konkurs świadectw maturalnych – **średnia ważona wyników z przedmiotów**

PRAWO

- język obcy x 0,2

- język polski x 0,3

- wiedza o społeczeństwie lub geografia, lub język łaciński i kultura antyczna x 0,5

- historia x 1

PIELĘGNIARSTWO

- język polski x 0,2

- język obcy x 0,5

- biologia x 1

POŁOŻNICTWO

- język polski x 0,3

- język obcy x 0,4

- chemia lub fizyka x 0,5

- biologia x 1

RYNEK SZTUKI I ZARZĄDZANIE W KULTURZE

- język obcy x 0,2
- język polski x 0,3
- historia lub język łaciński i kultura antyczna lub filozofia x 0,5
- historia sztuki x 1

6. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego przyjmuje się **średnią arytmetyczną z dwóch przedmiotów:**

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

- język obcy
- matematyka

7. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego na studia zawodowe pierwszego stopnia na kierunku **POŁOŻNICTWO** przyjmuje się sumę konkursu świadectw maturalnych – średnia ważona wyników z przedmiotów:

- język polski x 0,4;
- język obcy x 0,5;
- biologia x 1

oraz wyniku egzaminu z przygotowania zawodowego.

Ustala się, że kandydat może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym za wynik egzaminu z przygotowania zawodowego następującą punktację:

Wynik	Punkty
Bardzo dobry	50
Dobry plus	45
Dobry	40
Dostateczny plus	35
Dostateczny	30

8. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego na **studia drugiego stopnia** przyjmuje się, że podstawę przyjęcia stanowi wynik:

BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

- 1) ukończenia studiów pierwszego stopnia dla posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku: Bezpieczeństwo narodowe, Bezpieczeństwo międzynarodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Bezpieczeństwo państwa, Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, Obronność państwa.
- 2) oraz spełnienie wymagań wstępnych odpowiednio do realizowanych treści kształcenia dla posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na innym kierunku, w którym kandydat realizował treści kształcenia w wymiarze 60 punktów ECTS w każdej z dwóch grup przedmiotów odpowiadającym zestawom dyscyplin naukowych:
 - nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne;
 - nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, psychologia, nauki o komunikacji społecznej i mediach.

PIELĘGNIARSTWO

ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

- 1) ukończenia studiów pierwszego stopnia dla posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku: finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie;
- 2) oraz spełnienie wymagań wstępnych odpowiednio do realizowanych treści kształcenia dla posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na innym kierunku, w którym kandydat realizował treści kształcenia w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS w każdej z dwóch grup przedmiotów odpowiadającym zestawom dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości,

PEDAGOGIKA

ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pedagogika.

POŁOŻNICTWO

ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku połoźnictwo.

RYNEK SZTUKI I ZARZĄDZANIE W KULTURZE

- 1) ukończenia studiów pierwszego stopnia dla posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku: *rynek sztuki i zarządzanie w kulturze, historia sztuki*;
- 2) oraz spełnienie wymagań wstępnych odpowiednio do realizowanych treści kształcenia dla kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku innym niż wymienione w ust. 1 a), na którym kandydat realizował treści kształcenia w wymiarze co najmniej 120 punktów ECTS odpowiednio przyporządkowanych do dyscypliny naukowej - nauki o sztuce.

Ustala się, że kandydat na *studia drugiego stopnia* może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym za wynik na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia następującą punktację:

Wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia	Punkty
Bardzo dobry	50
Dobry plus	45
Dobry	40
Dostateczny plus	35
Dostateczny	30

9. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

- 1) na podstawie uzyskanych punktów sporządza listę rankingową kandydatów;
- 2) z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza dla każdego kandydata indywidualny protokół, według ustalonego wzoru;
- 3) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
- 4) ogłasza listę przyjętych na studia;
- 5) kieruje do kandydata, który nie został wpisany na listę studentów decyzję przewidzianą prawem z pouczeniem o przysługującym odwołaniu do Rektora Akademii Zamojskiej.

§ 5

Kandydaci na studia ze świadectwem „międzynarodowej matury”

1. Postanowienia niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio do postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ze świadectwem „matury międzynarodowej”.
2. Obywatele polscy kończący szkołę średnią za granicą, którzy otrzymują świadectwo dojrzałości w innych terminach, mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego po przedłożeniu podania z wymaganymi załącznikami wraz z oświadczeniem ze szkoły.

§ 6

Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego

1. Kandydat o fakcie zakwalifikowania na kierunek studiów zostaje poinformowany na osobistym koncie w IRK.
2. Na podstawie ustalonych przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną wyników postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ogłasza listę przyjętych na studia.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej parafuje każdą stronę list, o których mowa w pkt. 2. Każda strona list przygotowanych do celów archiwalnych jest opatrzona datą i podpisem Przewodniczącego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VIII Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, (Dz. U. 2023 r., poz. 742)
2. W przypadku niedostatecznej liczby kandydatów na dany kierunek decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Rektor.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

REKTOR

dr hab. Paweł Skrzydlewski

UCHWAŁA Nr 84/XXI/2023

Senatu Akademii Zamojskiej

z 21 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmian w Statucie Akademii Zamojskiej
oraz przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Akademii Zamojskiej**

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 1 oraz art. 34 ust. 1, 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023, poz. 742), Senat Akademii Zamojskiej uchwala co następuje:

§ 1

W Statucie Akademii Zamojskiej nadanym przez Ministra Edukacji i Nauki, stanowiącym załącznik do pisma Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2021 r., nr DSW-WPN.8015.6.2021, zmienionym uchwałą Nr 15/VI/2022 Senatu Akademii Zamojskiej z 21 lutego 2022 r. w sprawie zmian w Statucie Akademii Zamojskiej oraz uchwałą Nr 45/X/2022 Senatu Akademii Zamojskiej z dnia 14 lipca 2022r. w sprawie zmian w Statucie Akademii Zamojskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:
Wydział;
2. W § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:
W ramach wydziału:
 - 1) tworzone są instytuty;
 - 2) mogą być tworzone pracownie i laboratoria.
3. W § 3 dodaje się ust. 3:
W ramach instytutu mogą być tworzone katedry.
4. § 4 otrzymuje brzmienie:
 1. Wydział jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej.
 2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. § 5 otrzymuje brzmienie:
 1. Wydziałem kieruje dziekan.
 2. W wydziale na wniosek dziekana Rektor może powołać prodziekana.
 3. Zakres obowiązków prodziekana określa Rektor na wniosek dziekana.
 4. Dziekan jest odpowiedzialny za działalność wydziału przed Rektorem
 5. Prodziekan jest odpowiedzialny za działalność wydziału przed dziekanem i Rektorem.
6. § 6 otrzymuje brzmienie:

Dziekana i prodziekana powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Zamojskiej jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.

7. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Instytut jest jednostką organizacyjną w ramach wydziału, której zadaniem jest prowadzenie i podejmowanie działań mających na celu doskonalenie poziomu jakości kształcenia prowadzonego na co najmniej jednym kierunku studiów oraz działalność naukowa pracowników.
2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

8. § 8 otrzymuje brzmienie:

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. W instytucie na wniosek dziekana Rektor może powołać zastępcę dyrektora instytutu.
3. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora instytutu określa Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za działalność instytutu przed dziekanem i Rektorem.
5. Zastępca dyrektora instytutu jest odpowiedzialny za działalność instytutu przed dyrektorem instytutu i dziekanem.

9. § 9 otrzymuje brzmienie:

Dyrektora instytutu i zastępcę dyrektora instytutu na wniosek dziekana powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Zamojskiej jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.

10. § 10 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownię lub laboratorium można utworzyć w celach dydaktycznych lub prowadzenia działalności naukowej.
2. Pracownią i laboratorium kieruje kierownik.
3. Kierownikiem pracowni i laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Zamojskiej.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność jednostki przed dziekanem i Rektorem.
5. Pracownię i laboratorium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

11. § 11 otrzymuje brzmienie:

1. Podstawowym zadaniem katedry jest działalność dydaktyczna i naukowa prowadzona w instytucie.
2. Katedrą kieruje kierownik.
3. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Zamojskiej.
4. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za działalność jednostki przed dyrektorem instytutu i dziekanem.
5. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

12. W § 13 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

Kierownik studium jest odpowiedzialny za działalność studium przed właściwym prorektorem i Rektorem.

13. Uchyla się § 14.

14. W §15 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

Dyrektor Biblioteki jest odpowiedzialny przed Rektorem i właściwym Prorektorem stosownie do zapisów Regulaminu Organizacyjnego.

15. Uchyla się §16.

16. Uchyla się § 24.

17. W § 26 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

1 . Funkcją kierowniczą w Uczelni jest:

- 1) prorektor;
- 2) dziekan;
- 3) dyrektor instytutu;
- 4) kanclerz.

18. W § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Funkcji Rektora nie można łączyć z funkcją kierownika jednostki organizacyjnej Akademii Zamojskiej.

19. W § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.

20. W § 59 ust. 1 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

1) dziekan — w przypadku potrzeby zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wydziale;

21. W § 60 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora – po jednym z każdego wydziału;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich — po jednym z każdego wydziału;
- 3) przedstawiciel studentów.

22. W § 60 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Kandydatów do komisji, o której mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - dziekani, a spośród studentów — organ uchwałodawczy samorządu studenckiego Uczelni.

23. W § 60 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, prorektora, dziekana lub kierowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni.

24. W § 64 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich — dziekani, a spośród studentów — organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

25. § 70 otrzymuje brzmienie:

1. Kolegium Elektorów Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu działa do dnia wyboru Kolegium Elektorów Akademii Zamojskiej na kadencję 2024-2028.
2. Komisja wyborcza Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu działa do dnia powołania nowej uczelnianej komisji wyborczej Akademii Zamojskiej.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu Akademii Zamojskiej pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2023r. i stanowi podstawę przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Akademii Zamojskiej z uwzględnieniem wszystkich dokonanych zmian, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Rektorowi Akademii Zamojskiej.

REKTOR

dr hab. Paweł Skrzydlewski