

Zarządzenie nr 74/2023
JM Rektora Akademii Zamojskiej

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów
Akademii Zamojskiej

Na podstawie art.95 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz.742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam *Regulamin świadczeń dla studentów*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 18/AZ/2021 JM Rektora Akademii Zamojskiej z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu świadczeń dla studentów*.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Paweł Skrzydlewski

AKADEMIA ZAMOJSKA
22-400 Zamość, ul. Pereca 2
REGON 060044114, NIP 9222736166
-1-

Załącznik do zarządzenia nr 74/2023
Rektora Akademii Zamojskiej z dnia 29.09.2023r.

Regulamin świadczeń

dla studentów Akademii Zamojskiej

Spis treści

Przepisy ogólne	3
Stypendium socjalne.....	10
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	15
Stypendium rektora.....	16
Zapomoga.....	20
Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej	22
Organizacja i funkcjonowanie organów przyznających świadczenia oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń	23
Sposoby doręczeń decyzji	25
Zwrot nienależnie pobranych świadczeń	26

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń dla studentów Akademii Zamojskiej, zwanej dalej „Uczelnią” oraz warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Uczelnia posiada fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 i art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.

§ 2

1. Student na podstawie odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra.

§ 3

Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim wg kryteriów zawartych w § 30 niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 5

Rektor, w drodze zarządzenia, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala

wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz maksymalną wysokość zapomogi na dany rok akademicki.

§ 6

Przyznając świadczenia studentom Uczelni, należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań organów przyznających świadczenia dla studentów przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 7

1. O stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę może ubiegać się student studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, w tym również na pierwszym roku studiów.

§ 8

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach ogólnych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku studenta, który powtarza semestr lub uzyskał zgodę na wznowienie studiów.

3. Studentom będącym:

1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,

2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni oraz stypendium ministra.

§ 9

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne oraz

stypendium dla osób niepełnosprawnych.

2. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium rektora oraz zapomogę.

3. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium rektora przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.

4. Studentowi oczekującemu na powtarzanie semestru nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga.

5. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, jeżeli złożenie pracy dyplomowej następuje w następnym roku akademickim.

§ 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pobiera świadczeń na więcej niż jednym kierunku. Oświadczenie student składa wraz z podpisanym wnioskiem o przyznanie świadczeń.

3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu:

1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,

2) łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

a) pierwszego stopnia — nie dłużej niż przez 9 semestrów,

b) drugiego stopnia- nie dłużej niż 7 semestrów.

3) łączny okres, o którym mowa w pkt 2) jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.

4) do okresu, o którym mowa w pkt 2) i 3), wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w pkt 1), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie

traktuje się, jako jeden semestr.

5) w przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przepisy pkt 2) i 4) stosuje się odpowiednio.

6) świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

4. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

5. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) i ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 5).

6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia na podstawie § 10 Regulaminu.

§ 11

1. Studenci skierowani przez Uczelnię na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych.

2. Student, który po przyznaniu świadczenia zostaje skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 12

Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora mogą otrzymywać studenci w ciągu roku akademickiego przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez

okres do 5 miesięcy.

§ 13

1. Przyznane świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na rachunek bankowy do 15 dnia każdego miesiąca wypłaty.
2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 15 grudnia lub do 15 kwietnia.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
4. Student podaje we wniosku numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane przyznane świadczenie.

§ 14

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora przysługująca studentowi jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 2, stypendium rektora obniża się do takiej kwoty, aby łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora była równa 38% wynagrodzenia profesora.

§ 15

1. Student, który utracił status studenta Uczelni w trakcie roku akademickiego, traci prawo do świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utracił status studenta.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się na inny kierunek studiów lub zmienia formę studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi na kierunku, z którego się przenosi. Na nowym kierunku studiów student może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.
3. W przypadku udzielenia urlopu student traci prawo do stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop.

4. Student traci prawo do świadczeń w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na powtarzanie.

5. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na przeniesienie na inną uczelnię, student traci prawo do przyznanego mu świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na przeniesienie.

§ 16

Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów, ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wypłacane jest za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.

§ 17

Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku kalendarzowym do 0,2% kwoty przyznanej dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez uczelnię. Koszty te są pokrywane z subwencji przekazanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego.

§ 18

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia od 1 października 2019 roku są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.

2. Dodatkowo o stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:

1) obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17

ustawy, o której mowa w lit. a,

c) posiadający prawo stałego pobytu

- oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,

c) posiadający prawo stałego pobytu

- oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub będący rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;

4) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);

5) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

6) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego, jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej CI;

7) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r.

o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. W przypadku, gdy dokumenty dołączone przez studenta — cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń, sporządzone zostały w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Stypendium socjalne

§ 19

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja materialna studenta określana jest na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.

2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w § 19 ust. 3. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz dochód studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem zmian w składzie i dochodzie rodziny studenta do dnia złożenia wniosku.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 19 ust. 1 i ust. 2, nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390).

4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnane przez:

1) studenta;

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 4, z tym, że do dochodu nie wlicza się:

4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;

5) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

6) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

7) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

8) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

9) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).

6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1) ukończył 26 rok życia;

2) pozostaje w związku małżeńskim;

3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2;

4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód

w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, który spełnia warunki określone w ust. 6, składa oświadczenie, że nie

prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, stanowiące załącznik nr S-4 do Regulaminu.

8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

9. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

10. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 9, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

11. Oświadczenie dotyczące źródeł utrzymania rodziny, o których mowa w ust. 10 student może złożyć na formularzu, którego wzór określa załącznik nr S-2 do Regulaminu. Do oświadczenia student jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane w oświadczeniu źródła utrzymania rodziny.

§ 20

Jeżeli student spełnia warunki, o których mowa w § 19 ust. 6, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

§ 21

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wzór wniosku stanowi załącznik nr S-1 do Regulaminu) student dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.

2. Wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach student składa w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich.

3. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr S-5 do Regulaminu.

§ 22

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta lub zmian w składzie rodziny w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium socjalne, prawo do stypendium ustala się ponownie. Po dostarczeniu właściwych dokumentów oraz złożeniu oświadczenia o dochodach uwzględnia się zaistniałe zmiany.

§ 23

1. W przypadku wystąpienia zmian w składzie lub dochodach rodziny, oraz innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym rektora, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian, w szczególności w przypadku:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny studenta oraz zakończenia lub rezygnacji (przerwania) z nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta;
- 3) utraty dochodu;
- 4) uzyskania dochodu;
- 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
- 6) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
- 7) zmiany stanu cywilnego;
- 8) zmiany adresu;
- 9) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 przyznane świadczenia wypłaca się w całości za miesiąc, w którym zaistniała powyższa sytuacja powodująca utratę świadczenia.

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, szczególnie, jeśli:

1) nie ukończył 26 roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim, jest sierotą zupełnym lub półsierotą lub osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;

2) student bądź jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni aktualnie korzystają ze wsparcia pomocy społecznej w formie zasiłków stałych;

3) członek jego rodziny:

a) małżonek studenta,

b) rodzice studenta, opiekuni prawni lub faktyczni studenta,

c) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

4) tymczasowo zamieszkuje na terenie Zamościa, a odległość pomiędzy Uczelnią a stałym miejscem zamieszkania wynosi, co najmniej 30 km. Komisja stypendialna, w wyjątkowych sytuacjach, może przyznać zwiększone stypendium socjalne, gdy kryterium odległości nie jest wypełnione, pod warunkiem, że student udowodni, że dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.

2. Student może otrzymać zwiększone stypendium socjalne tylko z jednego wskazanego przez siebie tytułu.

3. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 dołącza do wniosku odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację tj. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności członka rodziny lub wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o przyznaniu zasiłku stałego lub akty zgonu rodziców bądź postanowienie sądu.

4. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu tymczasowego zamieszkania na terenie Zamościa dołącza do wniosku:

1) dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenckim, bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub

2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres, na jaki została zawarta.

5. Z tytułu tymczasowego zamieszkania na terenie Zamościa studentowi przysługuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości za dany miesiąc, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 7 obejmują, co najmniej 10 dni w tym miesiącu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240)

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr N-1). Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż na rok akademicki. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium nie wypłaca się od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. W takim przypadku stypendium jest przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie trzech miesięcy od

utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:

- 1) znaczny;
- 2) umiarkowany;
- 3) lekki.

Stypendium rektora

§ 26

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:

- 1) zaliczył, co najmniej I rok studiów,
- 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce rozumiane, jako wysoka średnia ocen lub
 - b) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, lub
 - c) osiągnięcia naukowe, lub
 - d) osiągnięcia artystyczne.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli uzyska, co najmniej 56 punktów, obliczonych zgodnie z zasadą określoną w ust. 9.

4. Student, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium rektora w następujących progach

- 1) laureat olimpiady międzynarodowej lub olimpiady ogólnopolskiej oraz medalista we współzawodnictwie sportowym – I próg,
- 2) finalistą olimpiady ogólnopolskiej – II próg.

5. Stypendium rektora w danym roku akademickim może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (wg stanu na dzień 31 października), z zastrzeżeniem ust. 6 i 9. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, wówczas stypendium

może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2 nie wlicza się do rankingu.

6. Na liście 10% najlepszych studentów każdego kierunku rezerwuje się jedno stypendium celem zapewnienia środków na ewentualne, pozytywne rozstrzygnięcie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, z zastrzeżeniem ust. 7. Przy braku wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy stypendium przyznaje się kolejnej osobie z listy.

7. Nie stosuje się przepisów ust 6. w przypadku, gdy na danym kierunku liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora nie przekroczy 10% liczby studentów tego kierunku.

8. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących na danym kierunku.

9. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów, liczonej wg zasady:

- 1) średnia ocen od 4,0 do 5.0 x 14 = max 70 punktów,
- 2) wyniki sportowe liczba punktów zgodnie z § 27 ust.1
- 3) osiągnięcia naukowe liczba punktów zgodnie z § 27 ust.2
- 4) osiągnięcia artystyczne liczba punktów zgodnie z § 27 ust.3

10. W przypadku, gdy liczba osób kwalifikująca się do przyznania stypendium rektora z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas o zakwalifikowaniu do odpowiedniego rankingu decyduje kolejno:

- 1) średnia arytmetyczna ocen;
- 2) przyznane punkty za osiągnięcia;
- 3) najwyżej punktowane osiągnięcia;
- 4) wynik obliczony według wzoru: mnoży się każdą ocenę zaliczenia przedmiotu

(z protokołu zaliczenia przedmiotu) przez liczbę punktów ECTS niezbędną do zrealizowania danego przedmiotu, sumuje uzyskane iloczyny i dzieli przez sumę punktów ECTS w danym roku akademickim.

§ 27

1. Komisja stypendialna przyznaje punkty studentom mającym wysokie wyniki sportowe według następujących kryteriów:

1) za uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Pucharze Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy lub na Uniwersjadzie – 15 punktów,

2) za uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Akademickiego Związku Sportowego – 10 punktów,

3) za zajęcie miejsca 1 – 3 w mistrzostwach na szczeblu wojewódzkim – 6 punktów; za uczestnictwo - 3 punkty (tylko w przypadku reprezentowania Uczelni),

4) udział w rozgrywkach II ligi i wyższej (ligi ogólnopolskiej) – 1 punkt.

2. Komisja stypendialna przyznaje studentom punkty za osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:

1) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie naukowym, zeszycie naukowym lub w formie elektronicznej – 12 punktów (autorstwo) i 6 punktów (współautorstwo),

2) czynny udział w zagranicznej konferencji, sympozjum naukowym lub sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna, przedstawienie projektu naukowo-badawczego) wraz z publikacją pokonferencyjną afiliowaną przy AZ - 12 punktów, – bez publikacji pokonferencyjnej 6 punktów, z zastrzeżeniem, że udział w kolejnej konferencji lub sympozjum naukowym z tym samym wystąpieniem nie będzie dodatkowo punktowany. Potwierdzenie: dyplom, certyfikat, zaświadczenie wraz z tytułem referatu, prezentacji, pełnej nazwy konferencji i jej terminu.

3) czynny udział w ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum naukowym lub sesjach naukowych - organizowanych w Polsce (referat, poster, prezentacja multimedialna, przedstawienie projektu naukowo-badawczego) wraz z publikacją pokonferencyjną afiliowaną przy AZ - 10 punktów, bez publikacji pokonferencyjnej 5 punktów z zastrzeżeniem, że udział w kolejnej konferencji lub sympozjum naukowym z tym samym wystąpieniem nie będzie dodatkowo punktowany. Potwierdzenie: dyplom, certyfikat, zaświadczenie wraz z tytułem referatu, prezentacji, pełnej nazwy konferencji i jej terminu.

4) czynny udział w konferencji, sympozjum naukowym lub sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna, przedstawienie projektu naukowo-badawczego przy udziale otoczenia społeczno – gospodarczego Uczelni - 4 punkty, z zastrzeżeniem, że udział w kolejnej konferencji lub sympozjum naukowym z tym samym wystąpieniem nie

będzie dodatkowo punktowany, Potwierdzenie: dyplom, certyfikat, zaświadczenie wraz z tytułem referatu, prezentacji, pełnej nazwy konferencji i jej terminu.

5) czynny udział w konferencji lub sympozjum naukowym lub sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna, przedstawienie projektu naukowo-badawczego na poziomie uczelnianym - 1 punkt, z zastrzeżeniem, że udział w kolejnej konferencji lub sympozjum naukowym z tym samym wystąpieniem nie będzie dodatkowo punktowany, Potwierdzenie: dyplom, certyfikat, zaświadczenie wraz z tytułem referatu, prezentacji, pełnej nazwy konferencji i jej terminu.

3. Komisja stypendialna przyznaje studentom punkty za osiągnięcia artystyczne według następujących kryteriów:

1) zajęcie w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu międzynarodowym miejsca od 1 do 3 – 10 punktów

2) zajęcie w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim miejsca od 1 do 3 – 6 punktów.

3) zajęcie 1 miejsca w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu międzyuczelnianym / regionalnym, albo wystawa, – 3 punkty.

4. Konkursy, festiwale, przeglądy artystyczne wymienione w ust. 3 muszą być sformalizowane tzn. mieć określone warunki uczestnictwa, natomiast wystawa lub prezentacja dzieła artystycznego musi odbywać się pod patronatem instytucji.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora (załącznik nr R-1) należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez klub sportowy) lub osiągnięcia naukowe (np. certyfikat potwierdzający czynny udział w konferencji, zaświadczenie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, kserokopię okładki i spisu treści publikacji) lub artystyczne (np. zaświadczenie organizatora konkursu, wystawy, prezentacji, zaświadczenie wydawcy, dyplom lub certyfikat).

6. Za średnią ocen studenta określoną w § 26 ust. 1 pkt. 2 lit. a, przyjmuje się średnią ocen wykazaną w zestawieniu ocen studenta.

7. Stypendium rektora nie może otrzymać osoba, która nie zaliczyła wszystkich modułów/przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim.

8. Stypendium rektora przyznawane jest w następujących progach (próg I – stypendium najwyższe):

1) próg I – 20 % studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora,

2) próg II – 25 % studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora,

- 3) próg III– 25 % studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora,
- 4) próg IV – do 30 % studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora,

Zapomoga

§ 28

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności w związku z:

- 1) urodzeniem dziecka;
- 2) zdarzeniem, takim jak: nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny studenta, ciężka choroba studenta, klęska żywiołowa oraz choroba lub śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
- 3) innym zdarzeniem, na skutek którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Nie można przyznać zapomogi dwa razy z tego samego tytułu.

3. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zapomogę dokumentację potwierdzającą przejściową, trudną sytuację życiową.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym kierunku.

5. Wysokość zapomogi ustala się w każdym przypadku indywidualnie.

§ 29

1. Zapomogę przyznaje się na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr Z-1 do Regulaminu).

2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności powodującej przejściową, trudną sytuację życiową studenta.

3. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa wraz z dokumentami potwierdzającymi przejściowo trudną sytuację życiową.

Dom Studenta

§ 30

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę kryteria:
 - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Zamościa z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta (dochód określony w § 19 ust. 2);
 - 3) Student zameldowany na stałe w gminach graniczących z gminą Zamość może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS w przypadku, gdy udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS małżonka i dziecka. Studentom z dziećmi przysługuje pierwszeństwo w przyznaniu pokoju
4. Pozostałe wolne miejsca przyznawane będą z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń
5. Miejsce w DS nie przysługuje studentowi, który nie przestrzegał Regulaminu Mieszkańca DS lub utracił to miejsce w poprzednich latach na mocy decyzji Rektora
6. Student otrzymuje miejsce w DS na okres od 1 października do końca zajęć, egzaminów, praktyk zawodowych w danym roku akademickim. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS student może utracić prawo do zamieszkania w DS w przyszłym roku akademickim.
7. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych Rektor może przyznać miejsce w DS poza kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie

§ 31

1. Miejsce w DS przyznaje Komisja stypendialna; d
2. Udokumentowane wnioski należy składać w terminie do 30 września;
3. Miejsce, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest na pisemny wniosek studenta (według wzoru określonego przez Uczelnię) złożony w administracji DS.
4. Do postępowania w sprawie przyznawania miejsca w DS. nie stosuje się § 34 Regulaminu

Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 32

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiedzialni są studenci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń.
2. Za kontrolę prawidłowego skompletowania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi pod względem kompletności dokumentacji, a także prawidłowo naliczonego miesięcznego dochodu na członka rodziny i prawidłowo naliczonych punktów rankingowych odpowiedzialni są pracownicy Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, zawiera braki formalne, pomimo wcześniejszych wezwań do uzupełnienia dokonanych przez pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w toku wstępnego badania przy przyjmowaniu wniosku, organ rozpatrujący sprawę wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków formalnych wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie świadczenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz gdy student może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie świadczenia.

§ 33

1. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej upływa z ostatnim dniem października.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną rozpatrzone z terminem przyznania świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały złożone.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminu wskazanego w ust. 1, uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na

stypendium, o które ubiega się student, pozostały pieniądze do rozdysponowania, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.

4. W przypadku stypendium rektora, pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie dodatkowo uzależnione będzie od faktu czy w terminie wskazanym w ust. 1, została wyczerpana pula 10% najlepszych studentów danego kierunku, o której mowa w § 26 ust. 5

Organizacja i funkcjonowanie organów przyznających świadczenia oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń

§ 34

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga przyznawane są na wniosek studenta przez rektora. Od decyzji administracyjnej wydanej przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Na wniosek samorządu studenckiego AZ złożony do rektora do 30 września, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 3 Regulaminu są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.

3. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

4. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty oraz środków komunikacji elektronicznej (art.107 k.p.a).

5. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji komisji stypendialnej, składając oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

7. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie (art.132 k.p.a).

8. Odwoławcza komisja stypendialna wydaje decyzję, w której:
- 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
 - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka, co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję — umarza postępowanie pierwszej instancji, albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze (art.138 k.p.a).
9. Odwoławcza komisja stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę, Komisja może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
10. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 35

1. Organy przyznające świadczenia zobowiązane są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, które poznały w toku prac.
2. Członek organu podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a.
3. Decyzję rektora podpisuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor ds. kształcenia z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia rektora”.

§ 36

1. Odwołanie członka komisji może nastąpić w szczególności z następujących powodów:
 - 1) członek komisji będący studentem, został skreślony z listy studentów, ukończył studia lub przeniósł się na inną uczelnię;
 - 2) członek komisji nie stawił się bez usprawiedliwienia na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji;
 - 3) członek komisji nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów AZ lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków.
2. Członków komisji powołuje i odwołuje rektor.

§ 37

1. Komisje działają w składzie sześciuosobowym (komisja stypendialna) i pięciosobowym (odwoławcza komisja stypendialna).
2. Większość członków komisji stanowią studenci. Studentów do komisji deleguje uczelniany samorząd studencki AZ.
3. Decyzję komisji podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Komisja powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród swoich członków.
5. Posiedzenia organów przyznających świadczenia odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez te organy.
6. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 38

Do 10 dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia, pracownicy Działu Kształcenia i Spraw Studenckich przygotowują listy wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu i przekazują je do Kwestury.

Sposoby doręczeń decyzji

§ 39

1. Doręczenie decyzji w sprawie świadczeń dla studentów następuje na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez studenta, w ustalonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.
2. Doręczenie decyzji wydanej przez organy przyznające świadczenia, wydaną na skutek złożenia przez studenta wniosku o zmianę decyzji, następuje na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez studenta lub za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.

Zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 40

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, rektor powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia może zostać wznowione w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Organ uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania stwierdzono, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku, fałszywych dokumentów lub oświadczeń. W takim przypadku organ wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.
6. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnych świadczeń.

§ 41

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO, niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Zamojskiej w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów.

3. Administratorem danych, o których mowa w ust. 2 jest Akademia Zamojska.
4. Indywidualna dokumentacja przyznawanej pomocy materialnej jest prowadzona przez pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, a po zakończeniu okresu, na jaki pomoc została przyznana, jest ona archiwizowana zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie archiwizacji dokumentacji w Akademii Zamojskiej.
5. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze zarządzenia rektora wydanego w porozumieniu z samorządem studenckim AZ.

Zasady rekrutacji
na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich na kierunku **fizjoterapia**
w Akademii Zamojskiej w roku akademickim 2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej, w roku akademickim 2024/2025 na kierunku **fizjoterapia**:
2. Na studia może być przyjęta osoba która posiada:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230);
 - g) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt f);
 - h) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - i) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł.
4. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów – zwany dalej IRK.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
6. Uruchomienie studiów na kierunku zależy od liczby kandydatów. Decyzja o uruchomieniu bądź nieuruchomieniu studiów może być podjęta przed zakończeniem rekrutacji.
7. Przyjęcie na studia, po rejestracji w IRK, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, w drodze wpisu na listę studentów.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.

9. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Zamojskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, złożone na piśmie, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
10. Decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Rekrutacja uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia, na rok akademicki 2024/2025, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Limit przyjęć stanowi nie więcej niż 2 osoby na kierunku.

§ 2

Zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) pobranie z systemu IRK listy i danych kandydatów oraz przeprowadzenie niezbędnych czynności wymaganych procedurą postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszym załącznikiem;
- 3) kierowanie kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie;
- 4) ustalenie list rankingowych;
- 5) powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się;
- 6) przyjmowanie dokumentów od kandydatów;
- 7) ogłoszenie list przyjętych na studia;
- 8) sporządzenie w terminie 5 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
- 9) Komisja podejmuje decyzję większością bezwzględną swego powołanego składu.

§ 3

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

1. Po zakwalifikowaniu się kandydaci składają do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - 1) oryginał dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w §1 ust. 2, dla sporządzenia kopii oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
 - 3) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu internetowej rejestracji kandydatów;
 - 4) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów na kierunku fizjoterapia;
 - 5) deklarację o podjęciu studiów na kierunku fizjoterapia;
 - 6) w przypadku cudzoziemca dodatkowo:
 - a) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
 - b) polisę ubezpieczenia zdrowotnego – do wglądu,
 - c) wizę – do wglądu,
 - d) decyzję pobytu – do wglądu,

- e) Kartę Polaka – do wglądu.
2. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 kandydaci wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
 3. Za dzień złożenia dokumentów wymienionych w §3, ust1, pkt 1-6 uważa się dzień wpływu dokumentów do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Terminy rejestracji w IRK:
 - a) rekrutacja podstawowa 02.04.2024 r. – 12.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 23.07.2024 r. – 20.09.2024 r.
 5. Ogłoszenie list zakwalifikowanych na kierunek:
 - a) rekrutacja podstawowa 16.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 23.09.2024 r.
 6. Terminy składania dokumentów:
 - a) rekrutacja podstawowa 17.07.2024 r. – 19.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 24.09.2024 r. – 26.09.2024 r.
 7. Ogłoszenie list przyjętych na kierunek:
 - a) rekrutacja podstawowa 22.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 27.09.2024 r.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Podstawę przyjęcia na pierwszy rok studiów stanowią wyniki
 - a) egzaminu dojrzałości;
 - b) egzaminu maturalnego;
 (z części pisemnej egzaminu)
2. Listę przyjętych na I rok studiów ustala się na podstawie sumy uzyskanych punktów, od najwyższej do wyczerpania limitu miejsc.
3. Ustala się, że kandydat na studia może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym za wyniki następującą punktację:
 - „**nowa matura**” do roku 2007 włącznie
 - 1) egzamin na poziomie podstawowym za 1% - 0,5 pkt.
 - 2) egzamin na poziomie rozszerzonym za 1% - 1,0 pkt.
 - 3) uzyskane punkty podlegają sumowaniu.
 - „**nowa matura**” od 2008 roku
 - 1) egzamin na poziomie podstawowym za 1% - 0,5 pkt.
 - 2) egzamin na poziomie rozszerzonym za 1% - 1,0 pkt.
 - „**stara matura**”:

Ocena	stara matura oceny 2,0 - 6,0:	stara matura oceny 3,0 – 5,0:
	egz. dojrz.	egz. dojrz.
celujący (6.0)	100% x 1 pkt.	X
b. dobry (5.0)	70% x 1 pkt.	100% x 1pkt.
dobry (4.0)	55% x 1 pkt.	60% x 1 pkt.
dostateczny (3.0)	40% x 1 pkt.	30% x 1 pkt.
dopuszczający (2.0)	30% x 1 pkt.	X

- matura na świadectwach dojrzałości wydanych przez szkoły w Ukrainie.

Skala 1-12 stosowana na Ukrainie	Skala ocen „nowa matura” - %
12	100
11	90
10	80
9	70
8	60
7	50
6	40
5	30
4-1	0

Wyniki uzyskane na Atestacie, wyrażone w skali 1-12, są przeliczane jako „nowa matura” na poziomie podstawowym.

4. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego przyjmuje się konkurs świadectw maturalnych – suma wyników z trzech przedmiotów x mnożnik:
 - 1) biologia x 1;
 - 2) fizyka i astronomia (lub fizyka) albo chemia albo matematyka x 0,5;
 - 3) język obcy nowożytny x 0,3
5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) na podstawie uzyskanych punktów sporządza listę rankingową kandydatów;
 - 2) z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza dla każdego kandydata indywidualny protokół, według ustalonego wzoru;
 - 3) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
 - 4) ogłasza listę przyjętych na studia;
 - 5) kieruje do kandydata, który nie został wpisany na listę studentów decyzję przewidzianą prawem z pouczeniem o przysługującym odwołaniu do Rektora Akademii Zamojskiej.

§ 5

Kandydaci na studia ze świadectwem „międzynarodowej matury”

1. Postanowienia niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio do postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ze świadectwem „matury międzynarodowej”.
2. Obywatele polscy kończący szkołę średnią za granicą, którzy otrzymują świadectwo dojrzałości w innych terminach, mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego po przedłożeniu podania z wymaganymi załącznikami wraz z oświadczeniem ze szkoły.

§ 6

Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego

1. Kandydat o fakcie zakwalifikowania na kierunek studiów zostaje poinformowany na osobistym koncie w IRK.
2. Na podstawie ustalonych przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną wyników postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ogłasza listę przyjętych na studia.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej parafuje każdą stronę list, o których mowa w pkt. 2. Każda strona list przygotowanych do celów archiwalnych jest opatrzona datą i podpisem Przewodniczącego.

§ 7

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia zgodnie z przepisami zawartymi w Rozdziale 3, Dział VIII Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

§ 8

2. W przypadku niedostatecznej liczby kandydatów decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Rektor.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Zasady rekrutacji
na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunku
ratownictwo medyczne w Akademii Zamojskiej w roku akademickim
2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, w roku akademickim 2024/2025 na kierunku **ratownictwo medyczne**:
2. Na studia może być przyjęta osoba która posiada:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230);
 - g) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt f);
 - h) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - i) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł.
4. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów – zwany dalej IRK.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
6. Uruchomienie studiów na kierunku zależy od liczby kandydatów. Decyzja o uruchomieniu bądź

nieuruchomieniu studiów może być podjęta przed zakończeniem rekrutacji.

7. Przyjęcie na studia, po rejestracji w IRK, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, w drodze wpisu na listę studentów.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
9. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Zamojskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, złożone na piśmie, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
10. Decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Rekrutacja uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia, na rok akademicki 2024/2025, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Limit przyjęć stanowi nie więcej niż 2 osoby.

§ 2

Zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) pobranie z systemu IRK listy i danych kandydatów oraz przeprowadzenie niezbędnych czynności wymaganych procedurą postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszym załącznikiem;
- 3) kierowanie kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie;
- 4) ustalenie list rankingowych;
- 5) powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się;
- 6) przyjmowanie dokumentów od kandydatów;
- 7) ogłoszenie list przyjętych na studia;
- 8) sporządzenie w terminie 5 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
- 9) Komisja podejmuje decyzję większością bezwzględną swego powołanego składu.

§ 3

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

1. Po zakwalifikowaniu się kandydaci składają do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - 1) oryginał dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w §1 ust. 2, dla sporządzenia kopii oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
 - 3) orzeczenie lekarskie stwierdzające, brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów;
 - 4) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu internetowej rejestracji kandydatów;
 - 5) deklarację o podjęciu studiów na kierunku;
 - 6) w przypadku cudzoziemca dodatkowo:

- a) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
 - b) polisę ubezpieczenia zdrowotnego – do wglądu,
 - c) wizę – do wglądu,
 - d) decyzję pobytu – do wglądu,
 - e) Kartę Polaka – do wglądu.
2. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 kandydaci wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
 3. Za dzień złożenia dokumentów wymienionych w §3, ust1, pkt 1-6 uważa się dzień wpływu dokumentów do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Terminy rejestracji w IRK:
 - a) rekrutacja podstawowa 02.04.2024 r. – 12.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 23.07.2024 r. – 20.09.2024 r.
 5. Ogłoszenie list zakwalifikowanych na kierunek:
 - a) rekrutacja podstawowa 16.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 23.09.2024 r.
 6. Terminy składania dokumentów:
 - a) rekrutacja podstawowa 17.07.2024 r. – 19.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 24.09.2024 r. – 26.09.2024 r.
 7. Ogłoszenie list przyjętych na kierunek:
 - a) rekrutacja podstawowa 22.07.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca 27.09.2024 r.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Podstawę przyjęcia na pierwszy rok studiów stanowią wyniki
 - 1) egzaminu dojrzałości;
 - 2) egzaminu maturalnego;
 (z części pisemnej egzaminu)
2. Listę przyjętych na I rok studiów ustala się na podstawie sumy uzyskanych punktów, od najwyższej do wyczerpania limitu miejsc.
3. Ustala się, że kandydat na studia może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym za wyniki następującą punktację:
 - „**nowa matura**” do roku 2007 włącznie
 - 1) egzamin na poziomie podstawowym za 1% - 0,5 pkt.
 - 2) egzamin na poziomie rozszerzonym za 1% - 1,0 pkt.
 - 3) uzyskane punkty podlegają sumowaniu.
 - „**nowa matura**” od 2008 roku
 - 1) egzamin na poziomie podstawowym za 1% - 0,5 pkt.
 - 2) egzamin na poziomie rozszerzonym za 1% - 1,0 pkt.
 - „**stara matura**”:

Ocena	stara matura oceny 2,0 - 6,0:	stara matura oceny 3,0 – 5,0:
	egz. dojrz.	egz. dojrz.
celujący (6.0)	100% x 1 pkt.	X
b. dobry (5.0)	70% x 1 pkt.	100% x 1pkt.
dobry (4.0)	55% x 1 pkt.	60% x 1 pkt.

dostateczny (3.0)	40% x 1 pkt.	30% x 1 pkt.
dopuszczający (2.0)	30% x 1 pkt.	X

- matura na świadectwach dojrzałości wydanych przez szkoły w Ukrainie.

Skala 1-12 stosowana na Ukrainie	Skala ocen „nowa matura” - %
12	100
11	90
10	80
9	70
8	60
7	50
6	40
5	30
4-1	0

Wyniki uzyskane na Atestacie, wyrażone w skali 1-12, są przeliczane jako „nowa matura” na poziomie podstawowym.

4. Do wyliczenia wyniku i ustalenia miejsca rankingowego na kierunek *Ratownictwo medyczne* przyjmuje się konkurs świadectw maturalnych – średnia ważona wyników z trzech przedmiotów:

- a) biologia x 1;
- b) chemia lub fizyka x 0,5;
- c) język nowożytny x 0,3;

5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:

- 1) na podstawie uzyskanych punktów sporządza listę rankingową kandydatów;
- 2) z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza dla każdego kandydata indywidualny protokół, według ustalonego wzoru;
- 3) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
- 4) ogłasza listę przyjętych na studia;
- 5) kieruje do kandydata, który nie został wpisany na listę studentów decyzję przewidzianą prawem z pouczeniem o przysługującym odwołaniu do Rektora Akademii Zamojskiej.

§ 5

Kandydaci na studia ze świadectwem „międzynarodowej matury”

1. Postanowienia niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio do postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ze świadectwem „matury międzynarodowej”.
2. Obywatele polscy kończący szkołę średnią za granicą, którzy otrzymują świadectwo dojrzałości w innych terminach, mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego po przedłożeniu podania z wymaganymi załącznikami wraz z oświadczeniem ze szkoły.

§ 6

Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego

1. Kandydat o fakcie zakwalifikowania na kierunek studiów zostaje poinformowany na osobistym koncie w IRK.
2. Na podstawie ustalonych przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną wyników postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ogłasza listę przyjętych na studia.

3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej parafuje każdą stronę list, o których mowa w pkt. 2. Każda strona list przygotowanych do celów archiwalnych jest opatrzona datą i podpisem Przewodniczącego.

§ 7

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia zgodnie z przepisami zawartymi w Rozdziale 3, Dział VIII Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

§ 8

2. W przypadku niedostatecznej liczby kandydatów decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Rektor.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

REKTOR

dr hab. Paweł Skrzydlewski