

**Uchwała Nr 78/XIX/2023
Senatu Akademii Zamojskiej
z dnia 27 kwietnia 2023 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Akademii Zamojskiej**

Na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) Senat Akademii Zamojskiej postanawia, co następuje:

§1

Uchwalić Regulamin studiów w Akademii Zamojskiej, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Regulamin studiów obowiązuje od 1 października 2023 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

R E K T O R

dr hab. Paweł Skrzydlewski

Regulamin studiów w Akademii Zamojskiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów na Uczelni nieobjętych przepisami Regulaminu studiów decyduje Rektor, jeżeli nie jest to sprzeczne z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
 - 6) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 7) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 8) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - 9) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 10) korzystanie z domu studenckiego.
2. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat, ich wysokość oraz warunki i tryb zwalniania z opłat regulują zarządzenia Rektora.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 3

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej przez każdego członka społeczności akademickiej;
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni;
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz w organizacjach sportowych i artystycznych;
 - 4) ochrony zdrowia, pomocy materialnej, uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie studiów oraz w odrębnych przepisach.
2. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna. Zadaniem opiekuna jest określanie, przedstawianie oraz dbanie o realizację szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

§ 4

Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 2) zmiany kierunku i formy studiów;

- 3) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym na innych wybranych przez siebie kierunkach;
- 4) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
- 5) odbywania studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 7) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 10) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów studiów, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw dotyczących środowiska akademickiego;
- 11) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami jej kolegialnych organów;
- 12) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;

§ 5

Student ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania, Statutem Uczelni i Regulaminem studiów, w szczególności zdobywać i poszerzać wiedzę, dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 2) wykorzystywać możliwości kształcenia stwarzane przez Uczelnię;
- 3) przestrzegać dobrych obyczajów akademickich;
- 4) szanować mienie Uczelni.

§ 6

Student jest obowiązany:

- 1) niezwłocznie powiadomić pracownika obsługującego tok studiów o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania oraz do korespondencji, numeru telefonu, a także warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość. W razie niepowiadomienia o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres, uważa się za doręczone;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych objętych programem danych studiów;
- 3) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
- 4) sprawdzać nie rzadziej niż raz w tygodniu skrzynkę poczty założonej dla każdego studenta w domenie akademiazamojska.edu.pl.

§ 7

1. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
2. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
3. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na dwóch zajęciach z danego przedmiotu realizowanego w semestrze. Każda kolejna nieusprawiedliwiona nieobecność pociąga za sobą niezyskanie zaliczenia z tego przedmiotu.

4. Student może zdawać egzamin z danego przedmiotu dopiero po uzyskaniu zaliczenia z zajęć praktycznych, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów itp. objętych tym przedmiotem.

§ 8

1. Wyrażając zgodę na przyjęcie studenta przenoszącego się z innej uczelni, w tym z zagranicznej, Rektor określa rok i semestr właściwego kierunku studiów oraz tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.
2. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych na wybranym kierunku.
3. Przyjęcie na studia lub odmowa przyjęcia na studia w trybie przeniesienia następuje po zasięgnięciu opinii zespołu powołanego przez Rektora.
4. Odmowa przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9

1. Decyzje związane ze zmianą kierunku/specjalności studiów winny być podjęte przed rozpoczęciem semestru, na który student ma być wpisany. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Rektor może podjąć decyzje związane ze zmianą kierunku/ specjalności studiów po rozpoczęciu semestru.
2. Za zgodą Rektora student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Przeniesienie to może nastąpić po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
3. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości przez studenta zmieniającego kierunek/specjalność lub formę studiów, wynikających z różnicy programów studiów, określa Rektor.
4. Student może, podjąć dodatkowo studia równoległe na innym kierunku prowadzonym przez Uczelnię.

§ 10

1. Rektor, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów. W szczególności może ona dotyczyć studentów studiujących na dwóch kierunkach, odbywających część studiów poza Uczelnią, niepełnosprawnych, korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem Rektor nie może odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
3. Rektor udziela zgody na indywidualną organizację studiów na okres danego semestru. Studentom będącym rodzicem oraz niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu przez studenta obowiązującego na danym kierunku programu studiów, ale przy możliwości indywidualnej realizacji zajęć, w tym zwolnienia z uczestnictwa w części zajęć. O zwolnieniu z uczestnictwa w zajęciach z danego przedmiotu decyduje prowadzący dany przedmiot. Sposób realizacji przedmiotu,

terminy uzyskiwania obowiązujących zaliczeń i składania egzaminów zawiera harmonogram realizacji indywidualnej organizacji studiów.

5. Opiekuna oraz harmonogram realizacji indywidualnej organizacji studiów zatwierdza Rektor.
6. W przypadku nierealizowania harmonogramu indywidualnej organizacji studiów opiekun może wystąpić do Rektora o cofnięcie zgody na indywidualną organizację studiów. W przypadku cofnięcia wydanej zgody Rektor ustala studentowi dalszy tok studiów.

§ 11

Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się:

- 1) zwolniony jest z obowiązku realizacji zajęć, których efekty uczenia się zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do uznanego przedmiotu;
- 3) otrzymuje ocenę końcową dla przedmiotu zaliczonego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, którą uwzględnia się w dokumentacji osiągnięć studenta;
- 4) ma prawo ubiegać się o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.

§ 12

1. Student może, po złożeniu wniosku i za zgodą Rektora, odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student winien uzgodnić z Rektorem plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS Rektor zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.
4. Osiągnięte wyniki studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów uwzględniane są przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

§ 13

Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic wynikających z programów studiów w następujących przypadkach:

- 1) zmiany kierunku/ specjalności/ specjalizacji studiów lub formy studiów;
- 2) podjęcia studiów równoległych;
- 3) przeniesienia się studenta z innej uczelni;
- 4) powtarzania semestru lub roku;
- 5) wznowienia studiów;
- 6) udzielenia urlopu;
- 7) udzielenia zgody na wpis warunkowy.

III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 14

1. Studia na kierunku prowadzone są zgodnie z efektami uczenia się, do których dostosowane są programy studiów.

2. Programy studiów, podawane są do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich w BIP oraz w zakładce wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na stronie podmiotowej Uczelni.
3. Szczegółowy rozkład zajęć zatwierdza Rektor. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentom 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym:
 - a) kartę przedmiotu, zawierającą efekty uczenia się i sposób ich weryfikowania, treści zajęć i wykaz zalecanej literatury;
 - b) regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników kształcenia, tryb i terminarz zaliczania, formę egzaminu, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu;
 - c) terminy i miejsce konsultacji;
 - d) tryb i sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń. (W tym zakresie zastosowanie ma informacja umieszczona w informatycznym systemie obsługi studiów lub informacja ustna. We wszystkich zastosowanych trybach i sposobach informowania o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów przestrzegane winny być zasady gwarantujące ochronę danych osobowych studenta).
5. Jeśli na kierunku studiów istnieją specjalności lub specjalizacje, student wybiera jedną z nich w terminie i na zasadach ustalonych przez Rektora.

§ 15

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni.
2. Szczegółowy podział roku akademickiego Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego podaje do wiadomości co najmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 16

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Zakres obowiązków opiekunów ustala Rektor.
3. Opiekunowie zaznajamiają studentów z regulaminem studiów w Uczelni. Do zadań opiekunów należy również pomoc studentom w sprawach związanych z tokiem studiów i w potrzebach socjalno-bytowych.
4. Studenci wybierają ze swojego grona starostów roku i grupy i informują o swoim wyborze opiekuna roku.

§ 17

1. Czas trwania oraz zasady odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych określają programy studiów i regulaminy praktyk zawodowych na kierunku.
2. Na wniosek studenta, opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW ZALICZENIOWYCH (ECTS)

§ 18

1. Poza rozliczeniem merytorycznym, wykazanych ocenami, okresy studiów w Uczelni są rozliczane za pomocą punktów ECTS (European Credit Transfer and Accumulations System) - punktów zdefiniowanych w europejskim systemie transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25—30 godzinom pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego pracę własną.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów:
 - a) pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS – dla studiów licencjackich i co najmniej 210 punktów ECTS – dla studiów inżynierskich.
 - b) drugiego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS;
 - c) jednolitych studiów magisterskich student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS.

§ 19

1. Uczelnia gwarantuje studentowi korzystającemu z programu Erasmus lub innych programów wymiany uznanie uzyskanych osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektem uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Dopuszczalny jest transfer punktów ECTS zdobytych przez studentów poza programami, o których mowa w ust. 1, w innych uczelniach lub na innych kierunkach studiów prowadzonych w ramach Uczelni.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje na pisemny wniosek studenta Rektor, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innych kierunkach studiów prowadzonych w uczelni albo poza uczelnią macierzystą.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć Rektor uwzględnia efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk zawodowych odpowiadających zajęciom i praktykom zawodowym określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Student przenoszący się z innego kierunku w uczelni macierzystej lub z innej uczelni otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych na kierunku studiów, na którym student ma studiować.
6. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku uczelni macierzystej lub w innej uczelni w tym zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom zawodowym określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w ust. 3.
7. Uczelnia gwarantuje studentowi przenoszącemu się do innej uczelni krajowej, jak i zagranicznej, udostępnienie wykazu osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektem uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

V. ZALICZENIE ROKU

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć dydaktycznych i wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów dla danego semestru, łącznie z praktykami zawodowymi.
3. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w informatycznym systemie obsługi studentów - protokołach zaliczenia przedmiotów oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta.
4. Protokoły zaliczenia przedmiotów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu a w 7 dni od zakończenia sesji wypełnia w wersji papierowej i składa do dokumentacji przebiegu studiów.
5. Rektor ustala terminy zaliczenia semestru.
6. Wszystkie realizowane zajęcia są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów.
7. Wpis na kolejny semestr lub rok studiów uprawnia studenta do udziału we wszystkich formach zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.

§ 21

1. Przy zaliczaniu przedmiotu stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć objęte programem studiów.

§ 22

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. Zaliczenia, zaliczenia końcowe oraz egzaminy ujęte w programach studiów przeprowadzają nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może w danym roku akademickim upoważnić do przeprowadzenia zaliczeń, zaliczeń końcowych oraz egzaminów także innych nauczycieli akademickich i inne osoby, które wykładają przedmioty pokrewne.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
5. Przedstawiciele studentów ustalają w porozumieniu z prowadzącym zajęcia harmonogram zaliczeń końcowych i egzaminów w sesji. Harmonogram powinien być zgłoszony do pracownika obsługującego tok studiów najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Zaliczenie, zaliczenie końcowe i egzamin z każdego przedmiotu przewidziane programem studiów odbywają się oddzielnie i podlegają osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jednego prowadzącego, zaliczają lub egzaminują oni kolegiálně i ustalają jedną ocenę, lub zalicza i egzaminuje jeden prowadzący.

7. Rektor może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej.
8. W uzasadnionych wypadkach Rektor może przywrócić termin zaliczeń, zaliczeń końcowych i egzaminów studentowi, który nie przystąpił do nich zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu student powinien złożyć w terminie 3 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do zaliczeń, zaliczeń końcowych i egzaminów.

§ 23

1. Obowiązkowemu zaliczeniu podlegają studenckie praktyki zawodowe, które stanowią integralną część programu studiów.
2. Organizacja praktyk zawodowych, zgodna z regulaminami praktyk zawodowych na kierunku studiów, pozostaje w gestii Biura Karier i Praktyk Studenckich, zalicza je opiekun praktyki zawodowej, powoływany przez Rektora z grona nauczycieli akademickich, w ramach poszczególnych kierunków, specjalności i specjalizacji.
3. W uzasadnionych przypadkach student, po uzyskaniu opinii opiekuna praktyki zawodowej, może ubiegać się o zgodę Rektora na przesunięcie obowiązku odbycia praktyki zawodowej na inny termin lub rok akademicki. W takim przypadku student może zaproponować miejsce odbycia praktyki zawodowej, przy czym podmiot przyjmujący na praktykę musi spełniać warunki niezbędne dla realizacji celów praktyki i założonych efektów uczenia się.
4. Studenci mają prawo do zaproponowania miejsca odbycia swojej praktyki zawodowej w podmiocie spełniającym warunki niezbędne dla realizacji założonych efektów uczenia się, zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością.
5. Oceny spełniania przez podmiot, o którym mowa w pkt 4, warunków niezbędnych dla realizacji założonych efektów uczenia się dokonuje uczelniany opiekun praktyk.
6. Ocena, o której mowa w pkt. 5, przeprowadzana jest pod względem:
 - 1) zgodności zakresu prowadzonej działalności z kierunkiem lub specjalnością;
 - 2) możliwości zrealizowania efektów uczenia się przyjętych dla praktyki zawodowej na danym kierunku lub specjalności;
 - 3) renomy i wizerunku podmiotu;
 - 4) doświadczenia podmiotu w realizacji studenckiej praktyki zawodowej lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego) objętych kształceniem w zawodach szkolnictwa zawodowego, staży i innych form zatrudnienia;
 - 5) posiadanej przez podmiot infrastruktury i wyposażenia technicznego;
 - 6) zasobów kadrowych podmiotu (liczebności i kwalifikacji personelu);
 - 7) innych parametrów, które mogą mieć wpływ na jakość i przebieg realizacji studenckiej praktyki zawodowej, a wiedza na ich temat jest publicznie dostępna.
7. Decyzję w sprawie przyjęcia zaproponowanego przez studenta miejsca odbycia praktyki zawodowej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk.

§ 24

1. Student, który na zaliczeniu, zaliczeniu końcowym i egzaminie nie otrzymał wpisu, uzyskał ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do nich w pierwszym terminie bez usprawiedliwienia nieobecności, ma prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych, dwóch zaliczeń końcowych poprawkowych lub składania dwóch egzaminów poprawkowych z tego przedmiotu.
2. Student nie traci prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. Wyznaczenie nowego terminu nie może kolidować z terminami innych egzaminów studenta przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.

3. Zaliczenia poprawkowe, zaliczenia końcowe poprawkowe oraz egzaminy poprawkowe nie mogą odbywać się w czasie innych obowiązkowych zajęć studenta.

§ 25

1. W przypadku niezyskania zaliczeń poprawkowych, zaliczeń końcowych poprawkowych lub niezłożenia egzaminów poprawkowych na uzasadniony wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub sposobu ich przeprowadzenia Rektor zarządza komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta. Z wnioskiem o zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne oraz o egzamin komisyjny może również wystąpić w uzasadnionych przypadkach Prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne lub egzamin komisyjny powinien być złożony do Rektora nie później niż w ciągu 7 dni od daty ostatniego zaliczenia poprawkowego, zaliczenia końcowego poprawkowego lub egzaminu poprawkowego.
3. Zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne lub egzamin komisyjny powinny odbyć się w terminie do 7 dni od daty ostatniego zaliczenia poprawkowego, zaliczenia końcowego poprawkowego lub egzaminu poprawkowego.
4. Zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne lub egzamin komisyjny odbywają się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, egzaminator, który przeprowadzał ostatnie zaliczenie poprawkowe, zaliczenie końcowe poprawkowe lub egzamin poprawkowy oraz inny prowadzący, specjalista z zakresu przedmiotu objętego danym zaliczeniem, zaliczeniem końcowym lub egzaminem. Na wniosek studenta zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne lub egzamin komisyjny odbywa się w obecności wskazanego przez niego obserwatora (nauczyciela akademickiego oraz przedstawiciela samorządu studenckiego).
5. Decyzja komisji jest ostateczna.
6. W danej sesji egzaminacyjnej student może uzyskać zgodę na zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne lub egzamin komisyjny tylko z dwóch przedmiotów.
7. Niezgłoszenie się studenta na zaliczenie, zaliczenie końcowe, egzamin lub zaliczenie komisyjne, zaliczenie końcowe komisyjne oraz egzamin komisyjny w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Rektora oceny niedostatecznej.

§ 26

W przypadku przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia w formie pisemnej oceniona praca pisemna jest udostępniona studentowi na jego wniosek. Praca pisemna przechowywana jest zgodnie z Zarządzeniem Rektora, przez okres 3 lat od dnia ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia.

§ 27

Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgody na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Rektor.

VI. WPIS WARUNKOWY; POWTARZANIE SEMESTRU LUB ROKU

§ 28

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku, Rektor może wydać jedną z następujących decyzji:
 - 1) warunkowy wpis na kolejny semestr lub rok studiów;
 - 2) obowiązek powtarzania semestru lub roku;
 - 3) skreślenie z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ustępie 1 pkt. 1 i 2, podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta. Decyzję, o której mowa w ust.1 pkt. 3, podejmuje Rektor.

§ 29

1. Student ma prawo ubiegania się o wpis warunkowy na następny semestr lub rok w przypadku powtarzania nie więcej niż dwóch przedmiotów.
2. Wpis warunkowy na kolejny semestr studiów nie powinien dotyczyć przedmiotów zastrzeżonych przez Zespół Programowy na określonym kierunku.
3. Student ubiegający się o warunkowy wpis na kolejny semestr składa do pracownika obsługującego tok studiów, w terminie 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, umotywowany wniosek.

§ 30

1. Student powtarzający semestr lub rok studiów może ubiegać się o przepisanie oceny z danego przedmiotu. O ewentualnym zwolnieniu studenta z uczestnictwa w zajęciach z danego przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia.
2. Zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach podczas powtarzania semestru lub roku studiów nie dotyczy seminarium dyplomowego, przedmiotu praktyczna nauka języka oraz określonych przedmiotów na kierunku pielęgniarstwo.
3. Student, który otrzymał zgodę Rektora na powtarzanie semestru zobowiązany jest, w przypadku semestru zimowego do 20 września, a letniego do 31 stycznia, pisemnie potwierdzić u pracownika obsługującego tok studiów zamiar kontynuacji studiów w tym semestrze. Dokonanie wpłaty w wyżej wymienionym terminie uznaje się za to potwierdzenie.

§ 31

Rektor może zezwolić studentowi powtarzającemu semestr lub rok na udział w niektórych zajęciach i praktykach zawodowych następnego roku studiów oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów.

VII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 32

1. Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnego wniosku studenta o rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;

- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 - 2, przysługuje studentowi prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach przez studenta stwierdza się, po ustaleniu, że liczba nieobecności studenta uniemożliwia realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego. Okoliczność tę ustala się w szczególności na podstawie oświadczeń od prowadzących zajęcia lub opiekuna danego roku. Przed podjęciem decyzji pracownik obsługujący tok studiów podejmuje próbę uzyskania informacji od studenta o powodach nieobecności.
5. Stwierdzenia braku postępów studenta w nauce można dokonać po ustaleniu, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków wynikających z realizacji programu studiów, a w szczególności nie bierze udziału w zajęciach i praktykach zawodowych, nie przystępuje w terminie do zaliczeń i egzaminów lub uzyskuje znaczną liczbę ocen niedostatecznych. Przed podjęciem decyzji zasięga się opinii prowadzących zajęcia, w których student ma obowiązek uczestniczyć, opiekuna roku oraz umożliwia wypowiedzenie się studentowi.

§ 33

1. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.
2. Wznowienie studiów stosuje się tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Akademii Zamojskiej (dawniej UPZ, PWSZ). Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów. Osoba wznowiająca studia może je ukończyć jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.
3. Osoba, która została wydalona z Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje na wniosek studenta Rektor. Po wznowieniu studiów przez studenta Rektor określa semestr/rok, na który student zostaje przyjęty oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów.
5. Wznowienie studiów uznawane jest za ich kontynuację.

VIII. URLOPY

§ 34

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć krótkoterminowy nie dłuższy niż jeden miesiąc z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów lub długoterminowy na okres roku.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) ważnych okoliczności losowych;
 - 3) wyjazdu szkoleniowego;

- 4) urodzin dziecka lub opieki nad nim;
- 5) innych na własną prośbę.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem Rektor nie może odmówić udzielenia urlopu od zajęć, w tym urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 3, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 dla:
 - 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.
6. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 3 przypada w trakcie semestru, Rektor na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.
7. Studentowi mogą być udzielane krótkoterminowe urlopy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Urlopu, na wniosek studenta, udziela Rektor, który też określa czas jego trwania.
9. Rektor, przed rozpoczęciem urlopu, ustala warunki uzupełnienia powstałych w czasie urlopu zaległości.
10. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
11. W trakcie urlopu, za zgodą Rektora, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
12. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

IX. EGZAMIN DYPLOMOWY I UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 35

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano punkty ECTS (§ 22, ust. 2 Regulaminu);
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – o ile przewiduje to program studiów.

§ 36

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń objętych programem studiów, zdobycie wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Odbywa się przed Komisją powołaną zgodnie z wytycznymi w Regulaminie Egzaminu Dyplomowego dla kierunku studiów.
2. Na egzamin dyplomowy składają się:
 - 1) obrona pracy dyplomowej;
 - 2) egzamin licencjacki/ inżynierski/magisterski.

§ 38

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie oraz spełniać wymagania merytoryczne i formalne zgodnie z wytycznymi w Regulaminie egzaminu dyplomowego dla kierunku studiów.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Rektora.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zakres przedmiotowy kierunku studiów, a także możliwości jej wykonania w terminie.
5. Temat pracy dyplomowej jest zatwierdzany nie później niż na jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów.
6. Zatwierdzoną przez Rektora listę tematów prac dyplomowych promotor przekazuje do dokumentacji przebiegu studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach może być dokonana zmiana zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej.
8. Student zobowiązany jest złożyć u pracownika obsługującego tok studiów przyjętą przez promotora pracę dyplomową 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach jeżeli student w terminach przewidzianych niniejszym regulaminem złoży wszystkie egzaminy i uzyska zaliczenia przewidziane programem studiów może, na pisemny wniosek uzyskać zgodę Rektora na złożenie pracy dyplomowej w innym terminie. Ostateczny termin określa Rektor.
10. W razie nieobecności promotora pracy, mającej wpływ na opóźnienie terminu jej złożenia przez studenta, Rektor może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową.
11. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego, jeśli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
12. Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 29 ust. 1.

§ 39

1. W czasie obrony pracy dyplomowej student w syntetycznej formie prezentuje cele i założenia pracy oraz wnioski z niej wynikające. Następnie recenzent oraz promotor pracy przedstawiają swoje oceny pracy. Z obrony pracy dyplomowej Komisja ustala jedną wspólną ocenę.
2. W przypadku egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów. Z egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego Komisja ustala jedną wspólną ocenę.
3. Przy obronie pracy dyplomowej i egzaminie licencjackim/ inżynierskim/ magisterskim stosuje się oceny określone w § 29 ust. 1.

§ 40

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta student nie może być dopuszczony do egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego. W takim przypadku Rektor może skierować studenta na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej lub skreślić z listy studentów.

2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego w ustalonym terminie, zostaje wyznaczony drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Studentowi, który nie złożył egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego w drugim terminie, Rektor może pozwolić na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreślić z listy studentów.

§ 41

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów (również poprawkowych i komisyjnych) oraz zaliczeń końcowych (również poprawkowych i komisyjnych) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. W przypadku, gdy student wznowił studia, przy obliczaniu średniej za cały okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i w okresie po wznowieniu studiów. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni lub z innego kierunku przy obliczaniu średniej za okres studiów, brane są pod uwagę oceny z egzaminów (również poprawkowych i komisyjnych) oraz zaliczeń końcowych (również poprawkowych i komisyjnych) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskane z przedmiotów:
 - a) zaliczonych przez studenta w ramach studiów lub kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł;
 - b) wskazanych studentowi do uzupełnienia w związku z różnicami programowymi;
 - c) pozostałych, ujętych w programie studiów, na które student się przeniósł;
 - 2) ocena końcowa pracy dyplomowej;
 - 3) ocena końcowa z egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego;
3. Wynik studiów stanowi suma 0,50 średniej ocen oraz 0,25 oceny końcowej pracy dyplomowej i 0,25 oceny końcowej z egzaminu licencjackiego/ inżynierskiego/ magisterskiego, a w przypadku programu studiów, który nie przewiduje pracy dyplomowej wynik studiów stanowi suma 0,50 średniej ocen oraz 0,50 oceny końcowej egzaminu dyplomowego.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,25 - dostateczny (3);
 - b) powyżej 3,25 i do 3,60 - dostateczny plus (3,5);
 - c) powyżej 3,60 i do 4,10 - dobry (4);
 - d) powyżej 4,10 i do 4,60 - dobry plus (4,5);
 - e) powyżej 4,60 - bardzo dobry (5,0).
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów, wyróżnił się w wybranej specjalizacji oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

§ 42

1. Termin, tryb i zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku studiów określa się w Regulaminie Egzaminu Dyplomowego kierunku studiów, z zachowaniem ostatecznych terminów.
2. Przyjmuje się ostateczny termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dla studiów:
 - zakończonych w semestrze letnim do 25 września;
 - zakończonych w semestrze zimowym do 31 marca.
3. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składał egzamin dyplomowy w ramach wznowienia, obowiązuje inny program studiów niż w roku, w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru Rektor kieruje go na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.

§ 43

Szczegółowe zasady realizacji seminariów licencjackich/ inżynierskich/ magisterskich, przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych określają „Regulaminy Egzaminów Dyplomowych” na poszczególnych kierunkach studiów oraz „Procedura antyplagiatowa”.

§ 44

1. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
3. Wzór dyplomu zatwierdza Senat Uczelni.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Kompetencje Rektora wynikające z zapisów Regulaminu mogą być wykonywane przez inne osoby w zakresie udzielonego im upoważnienia/pełnomocnictwa.
2. W przypadku decyzji w indywidualnych sprawach studentów w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego podjętych w pierwszej instancji przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną stosownie do przepisu ust. 1 studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 46

Regulamin niniejszy, przyjęty uchwałą Nr 78/XIX/2023 Senatu Akademii Zamojskiej z dnia 27 kwietnia 2023 r., po uzgodnieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

REKTOR

dr hab. Paweł Skrzydlewski