

Karta wyjść w celach prywatnych

1. Proszę o wyrażenia zgody na wyjście w celach prywatnych w dniuw godzinach

od.....do.....

Wyjście wpisano w ewidencji wyjść prywatnych poz.

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego

2. Wyszczególnioną w pkt.1 nieobecność w pracy odpracowano:

w dniu.....w godz. oddo.....

w dniu.....w godz. oddo.....

w dniu.....w godz. oddo.....

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego