

Komunikat Prorektora

Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica

w Zamościu

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie dostępu studentów do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć oraz monitorowania wykorzystania tych zasobów.

1. Student UPZ w Zamościu ma prawo uzyskać dostęp do specjalistycznej infrastruktury dydaktycznej zgromadzonej w laboratoriach poza godzinami realizacji zajęć programowych: na konsultacjach przedmiotowych, w ramach pracy Kół Naukowych, czy prac badawczych realizowanych w ramach seminariów dyplomowych lub innych. Zgodę na wykorzystanie sal do tych celów wyraża kierownik zakładu. Konsultacje takie podlegają kontroli na zasadach analogicznych jak zajęcia programowe.
2. Wykorzystanie sal laboratoryjnych musi być zgodne z regulaminem pracowni, a w szczególności:
 - 1) Za przebieg konsultacji i bezpieczeństwo uczestników odpowiada prowadzący zajęcia/konsultację/zadanie badawcze.
 - 2) Przebywanie w pracowni dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego.
 - 3) Zasobami sprzętowymi i programowymi pracowni zarządza prowadzący ponosząc za to pełną odpowiedzialność.
 - 4) Uruchomienie urządzeń odbywa się wyłącznie na polecenie prowadzącego i zgodnie z jego poleceniami.
 - 5) Ze sprzętu korzysta się zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
 - 6) Ze sprzętu korzysta się wyłącznie w celach dydaktycznych.
 - 7) Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy i wyłączyć urządzenia. Student opuszcza salę za zgodą prowadzącego po sprawdzeniu w/w czynności.
 - 8) Nie wolno wprowadzać jakichkolwiek zmian w ustawieniach urządzeń bez wiedzy i zgody prowadzącego
 - 9) Za wszelkie uszkodzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu pracowni odpowiadają studenci zajmujący miejsce przy danym stanowisku.
 - 10) Wszelkie sytuacje awaryjne, a zwłaszcza zauważenie wydobywającego się ze sprzętu dymu, wycucie swędu palącej się izolacji, iskrzenie sprzętu lub przewodów, należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu.
 - 11) Niedozwolone jest dokonywanie przez studentów napraw sprzętu, rozkręcanie, odłączanie lub przenoszenie pomiędzy stanowiskami części wyposażenia bez wyraźnego polecenia prowadzącego.
 - 12) Studenci zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku akademickim.
2. W przypadku laboratoriów komputerowych dodatkowo:
 - 1) Nie wolno przechowywać oraz pobierać plików o treści sprzecznej z prawem oraz ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
 - 2) Bez pisemnej zgody prowadzącego zajęcia nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
 - 3) Zabrania się instalowania bez zgody władz uczelni w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz oraz oprogramowania, na które uczelnia nie posiada stosownej licencji.
 - 4) Zabrania się pozostawiania na komputerach uczelni prywatnych materiałów przyniesionych z zewnątrz lub utworzonych podczas zajęć.
3. Student ma prawo do uzyskania autoryzowanego (login, hasło) dostępu do bezprzewodowej sieci komputerowej UPZ na terenie Uczelni.
4. Jeśli tylko warunki licencjonowania na to pozwalają, na życzenie studenta, po zaopiniowaniu przez prowadzącego zajęcia oraz kierownika zakładu, student może uzyskać dostęp do oprogramowania specjalistycznego z komputera osobistego, za pośrednictwem bezpiecznego, szyfrowanego połączenia VPN.

PROREKTOR

dr inż. Andrzej Burda