

UCHWAŁA Nr 183/XXV/2020
Senatu Uczelni Państwowej
im. Szymona Szymonowica w Zamościu
z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Na podstawie art.2, art. 28 ust. 1 pkt 16, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz § 44 pkt 23 Statutu UPZ uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, przyjmując jednolity tekst stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 208/XXI/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, z dnia 06 lutego 2017 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

REKTOR
dr hab. Andrzej Sumborski



WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

W UCZELNI PAŃSTWOWEJ

IM. SZYMONA SZYMONOWICA W ZAMOŚCIU

I. Podstawy prawne systemu:

1. System zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni opiera się na:

- Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych do niej aktach wykonawczych dotyczących kształcenia;
- Strategii Rozwoju Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu;
- Statucie Uczelni, Regulaminie studiów, uchwałach Senatu oraz innych aktach wewnętrznych Uczelni dotyczących kształcenia.

2. Procedura wdrożenia niezbędnych modyfikacji w systemie zapewnienia jakości kształcenia, w przypadku wprowadzenia zmian w wyżej wymienionych aktach prawnych, leży w kompetencji Rektora.

II. Cele główne systemu:

1. Monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia.
2. Analiza, ocena i opiniowanie programów studiów w celu ich doskonalenia.
3. Podnoszenie atrakcyjności studiowania i konkurencyjności UPZ.
4. Inicjowanie mobilności studentów, upowszechnienie studentom dostępu do informacji dotyczących możliwości odbywania studiów, staży i praktyk w uczelniach zagranicznych.
5. Podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów.
6. Inicjowanie i monitorowanie prac nad programami studiów nowych kierunków ze wskazaniem potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami.
7. Monitoring wewnętrznych przepisów regulujących kształcenie i realizację procesu dydaktycznego w celu ich aktualizowania i udoskonalania.
8. Informowanie kandydatów na studia, studentów, słuchaczy, władz i pracowników Uczelni, absolwentów, pracodawców, podmiotów współpracujących o jakości kształcenia Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu.
9. Ocena przeprowadzenia egzaminu dyplomowego i ocena jakości prac dyplomowych z uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się.
10. Analiza i ocena oraz doskonalenie warunków studiowania osób niepełnosprawnych.
11. Ocena i doskonalenie procedur związanych z odbywaniem kształcenia praktycznego (praktyk zawodowych, zajęć praktycznych).
12. Analiza i ocena systemu świadczeń dla studentów oraz podejmowanie działań służących doskonaleniu jego funkcjonowania.
13. Analiza i ocena skuteczności oraz doskonalenie systemu badania karier zawodowych absolwentów.
14. Ocena i analiza funkcjonowania systemu doboru kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia.
15. Okresowe analizowanie dorobku naukowego nauczycieli akademickich w kontekście obowiązków dydaktycznych.
16. Ocena jakości i doskonalenie obsługi zajęć dydaktycznych.
17. Ocena zasobów biblioteki i procedur ich wzbogacania oraz zasad funkcjonowania biblioteki i czytelní.
18. Doskonalenie działań służących międzynarodowej współpracy w zakresie badań naukowych

i dydaktyki.

19. Internacjonalizacja procesu kształcenia w tym rozwijanie oferty studiów w językach obcych.

20. Monitorowanie i doskonalenie faktycznego udziału studentów w ocenie poszczególnych obszarów funkcjonowania Uczelni (a w szczególności związanych z wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia).

III. Podmioty systemu:

1. System zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni opiera się na następujących podmiotach:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Uczelniana Komisja Programowa,
- Uczelniana Komisja ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich,
- Zespoły programowe ds. programów studiów na poszczególnych kierunkach studiów,
- Dyrektorzy Instytutów,
- Kierownicy Zakładów,
- Opiekunowie poszczególnych lat studiów.

2. Do podstawowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy opracowywanie zasad i opiniowanie:

- polityki zapewnienia jakości kształcenia;
- sylwetki absolwenta kierunku studiów;
- programów studiów;
- zasad oceniania studentów i kadry dydaktycznej;
- stanu infrastruktury technicznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje okresowych przeglądów procesu kształcenia w Uczelni i przygotowuje dla Senatu sprawozdania zawierające w szczególności:

- określenie mocnych i słabych stron Uczelni w zakresie kształcenia,
- plan działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia.

3. Do obowiązków i zadań Uczelnianej Komisji Programowej należy:

- 1/udział w tworzeniu, przekształcaniu i dostosowywaniu programów studiów;
- 2/przygotowywanie i wdrażanie zmian programowych w zakresie programów studiów;
- 3/weryfikacja i ocena systemu dyplomowania;
- 4/bieżące procedowanie i koordynacja kształcenia na studiach podyplomowych;
- 5/współpraca z ACE i Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia;
- 6/współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie zmian programowych na poszczególnych kierunkach studiów;
- 7/koordynacja programowa wynikająca z procesów akredytacji Uczelni;
- 8/współpraca oraz opiniowanie propozycji i ustaleń zespołów programowych;
- 9/ciągła kontrola i weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się.

4. Uczelniana Komisja ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich powoływana jest przez Rektora. Jej zadaniem jest dokonywanie okresowej oceny nauczycieli akademickich, w tym, w zakresie jakości kształcenia.

5. Zespoły Programowe powołane są przez Rektora dla każdego kierunku studiów, a ich zadania wynikają z aktów wewnętrznych UPZ dotyczących procesu kształcenia.

6. Dyrektorzy Instytutów powoływani i odwoływani są przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektor instytutu kieruje całokształtem pracy instytutu. Do kompetencji dyrektora instytutu należy w szczególności: ustalanie głównych kierunków działalności instytutu; ustalanie zakresów kompetencji kierowników jednostek wewnątrzinstytutowych; organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego zgodnie z regulaminem studiów Uczelni; ustalanie obsady zajęć dydaktycznych; zapewnienie właściwego funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia i weryfikacja

jego funkcjonowania; sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wewnątrzinstytutowych; prowadzenie działań w zakresie wprowadzania zmian do programów studiów; dbałość o rozwój kadry dydaktycznej; przedstawianie rektorowi wniosków o zatrudnienie, nagradzanie, awansowanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich; organizowanie współdziałania instytutu z jednostkami organizacyjnymi nie wchodzącymi w skład instytutu, zwłaszcza w sprawach organizacji kształcenia; współpraca z organami samorządu studenckiego; występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu; podejmowanie inicjatyw w sprawie o utworzenie, zmianę lub likwidację specjalności lub specjalizacji studiów oraz innych form kształcenia; nadzorowanie realizacji warunków, jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów.

7. Kierowników Zakładów powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności: wyrażanie opinii w sprawach rozwoju zawodowego pracowników; nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników; podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu; dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.

8. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Rektor na wniosek Prorektora. Ich zadaniem jest monitorowanie funkcjonowania systemu jakości kształcenia z uwzględnieniem opinii studentów.

IV. Elementy systemu:

Na system zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni składają się:

- Proces rekrutacji kandydatów na studia oraz system potwierdzania efektów uczenia się;
- System kształtowania programów studiów – dobór treści i metod kształcenia;
- Przenoszenie osiągnięć studenta – uznawania efektów uczenia się;
- System wyboru specjalności i specjalizacji;
- System wyboru i realizacji seminariów, zajęć fakultatywnych, przedmiotów do wyboru;
- Organizacja i kontrola kształcenia praktycznego (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych);
- Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia;
- Analiza i ocena wyników kształcenia – skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się;
- System dyplomowania;
- Opieka i wsparcie studentów w procesie uczenia i osiągania efektów uczenia się;
- System tworzenia i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej oraz wykorzystywanej w praktycznym przygotowaniu zawodowym;
- System weryfikacji jakości procesu kształcenia;
- System monitorowania losów zawodowych absolwentów.

1. System rekrutacji kandydatów na studia wynika z corocznych uchwał Senatu. Dotyczą one zasad rekrutacji na poszczególne kierunki oraz limitów przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów. Senat określa także zasady przyjęć laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego na kierunki studiów pierwszego stopnia prowadzone na Uczelni. Rekrutacja na studia prowadzona jest przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powoływaną przez Rektora.

Do kandydatów stosuje się przepisy organizacji potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów, ujętych w stosownej Uchwale Senatu.

Informacje dla kandydatów na studia w sposób ciągły dostępne są na stronie internetowej Uczelni. Zawierają one w szczególności pełną wersję uchwały rekrutacyjnej określającej warunki i tryb rekrutacji na kierunki studiów prowadzone na Uczelni oraz syntetyczną informację dotyczącą programów studiów (Katalog informacyjny). Uczelnia przeprowadza okresowe przedsięwzięcia promocyjne skierowane do kandydatów na studia. W ramach systemu informacyjnego dla kandydatów i studentów dostępne są na stronie internetowej Uczelni dane o posiadanych przez Uczelnię uprawnieniach naukowych i dydaktycznych oraz aktualnej ofercie kształcenia. Obejmuje ona w szczególności kierunki studiów i specjalności, studia podyplomowe, inne formy kształcenia. Treść oferty obejmuje zakres przedmiotowy kształcenia, stosowane procedury toku studiów oraz

planowane efekty uczenia się. Informacje o ofercie kształcenia przygotowywane są okresowo także w formie drukowanej (informatory, foldery). Bieżące informacje związane z tokiem studiów zamieszczane są także na tablicach ogłoszeń oraz na panelach elektronicznych.

2. Na system kształtowania programów studiów mają odpowiednio wpływ: Uczelniana Komisja Programowa, Zespoły Programowe na kierunkach, Dyrektorzy Instytutów, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Senat Uczelni, Studenci oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Przeprowadza się ocenę programów studiów, która obejmuje efekty uczenia się, proces kształcenia prowadzący do uzyskania tych efektów, stopień osiągnięcia tych efektów w trakcie i po zakończeniu. Ocena jest przeprowadzana po zakończeniu każdego roku akademickiego, a jej wyniki stanowią podstawę do doskonalenia programów studiów i osiąganych przez studentów efektów uczenia się. Koordynację obsady zajęć dydaktycznych prowadzi Prorektor. Propozycje obsady zajęć składają Dyrektorzy Instytutów.

3. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta uwzględnia Regulamin studiów. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom zawodowym określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w regulaminie studiów.

4. Wyboru specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów student dokonuje poprzez złożenie stosownej deklaracji zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora, przy czym uruchomienie danej specjalności/specjalizacji uzależnione jest od liczby studentów dokonujących danego wyboru oraz możliwości organizacyjnych uczelni.

5. W ramach systemu realizacji innych zajęć do wyboru / przedmioty do wyboru, fakultety, lektoraty, zajęcia sportowe w sekcjach, seminaria dyplomowe/ obowiązują odpowiednio Zarządzenie Rektora i regulaminy: Regulamin Studium Języków Obcych, Regulamin Wychowania Fizycznego, Regulamin realizacji seminariów oraz egzaminów dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu (dla studentów rozpoczynających cykl kształcenia przed rokiem akademickim 2019/2020), Regulaminy egzaminu dyplomowego na kierunku.

6. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów. Ich celem jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, uzyskanie doświadczenia zawodowego oraz wdrożenie do pracy zespołowej. Praktyki zawodowe powinny również służyć do określenia bądź weryfikacji planów zawodowych i sprawdzenia zdolności do adaptacji w środowisku zawodowym. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze określonym w programie studiów. Zasady organizacji i zaliczania praktyk określają Regulaminy Praktyk na poszczególnych kierunkach studiów przyjęte przez Senat Uczelni.

7. W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie wypracowywania programów studiów na kierunkach studiów uczelnia zwraca się o opinię do przedstawicieli otoczenia. Są to podmioty, których specyfika działalności jest zbieżna ze specyfiką kształcenia na kierunku.

Respondenci, wyrażając opinię w każdym obszarze badawczym udzielają informacji, co umożliwia wskazanie wszystkich pozycji, które uważają za najbardziej trafne, możliwe i przydatne w ich opinii. Kierunkowe efekty uczenia się oceniane są przez pryzmat specyfiki prowadzonej działalności przez dany podmiot, czyli ich przydatności i zgodności z potrzebami rynku pracy.

Potencjalni pracodawcy podpisują porozumienia w przedmiocie prowadzenia praktyk studenckich przewidzianych w programie studiów na kierunku.

8. W analizie i ocenie skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się integralnym elementem jest system wymagań stawianych studentom i okresowej oceny efektów uczenia się. Skalę ocen i ogólne zasady okresowej weryfikacji wyników kształcenia oraz zaliczania etapów studiów określa regulamin studiów. Wymagania dotyczące poszczególnych przedmiotów określone są w kartach przedmiotu i podawane studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach przez prowadzące je osoby. Obejmują one zarówno wymagania stawiane w trakcie realizacji przedmiotu (aktywność na zajęciach, kolokwia, projekty itp.), jak i odnoszące się do zaliczenia całego przedmiotu (forma i zakres zaliczenia bądź egzaminu). Forma ostatecznego zaliczenia przedmiotu (egzamin, zaliczenie na prawach egzaminu, zaliczenie) określona jest w programie studiów i podana w karcie przedmiotu. Zakres wymagań oraz zasady weryfikacji wiedzy i umiejętności studentów zapewniają przejrzystość i obiektywizm formułowanych ocen. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad przechowywania prac etapowych studentów, zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, kolokwiów, prezentacji, projektów itp. potwierdzających realizację założonych efektów uczenia się.

Realizacja zasad w zakresie wymagań i sposobów weryfikacji etapowych osiągnięć studentów jest przedmiotem nadzoru ze strony Kierowników Zakładów i Dyrektorów Instytutów oraz Prorektora. Prorektor przedstawia Senatowi Uczelni, po zakończeniu każdego semestru, wnioski wynikające z systemu analizy i oceny wyników kształcenia.

9. System dyplomowania w Uczelni opiera się na regulaminach, które określają:

- zasady wyboru tematyki, obsady i liczebności seminariów,
- wymogi merytoryczne i formalne dotyczące prac dyplomowych,
- zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego,
- procedurę i formy wyróżniania absolwentów

oraz procedurze antyplagiatowej, która określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w uczelni.

10. W ramach systemu wsparcia studentów powoływani są opiekunowie poszczególnych lat studiów. Ich zadaniem jest utrzymywanie kontaktów ze studentami danego roku i udzielanie pomocy w zakresie spraw zgłaszanych przez studentów. Opiekun roku ma obowiązek informowania Kierownika Zakładu, Dyrektora Instytutu oraz Prorektora o poważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje i odwołuje Prorektor. Opiekunowie powoływani są z dniem 1 października pierwszego roku akademickiego dla danej grupy studentów i pełnią swoją funkcję do końca okresu studiów tej grupy. Wykonywanie zadań opiekuna roku jest elementem obowiązków organizacyjnych nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy.

Studenci mają zapewniony dostęp do kadry nauczającej przez system konsultacji. Wymiar i zasady prowadzenia konsultacji wchodzących w zakres obowiązków organizacyjnych nauczycieli akademickich określa Uchwała Senatu. Informacje o konsultacjach umieszczane są w formie ogłoszeń w miejscu ich odbywania i na stronie internetowej Uczelni. Dodatkowo konsultacje mogą być prowadzone drogą elektroniczną.

Obsługa studentów prowadzona jest w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich. Obsługa poszczególnych kierunków przydzielona jest do określonego pracownika Działu. Wspecjalizowane zadania związane z programami studiów, obsadą i rozliczeniem zajęć dydaktycznych, wymianą zagraniczną przypisane są do osoby kierującej Działem. Zapewniony jest przejrzysty system informacji o zakresach obowiązków oraz godzinach pracy pracowników odpowiedzialnych za obsługę toku studiów. Jakość obsługi administracyjnej toku studiów poddawana jest okresowej ocenie w oparciu o rozwiązania stosowane w Uczelni.

Osoba administrująca salami komputerowymi ma obowiązek zapewnienia dostępu do komputerów i Internetu poza zajęciami dydaktycznymi dla realizacji zadań w ramach pracy własnej studentów.

W ramach systemu wsparcia w poszukiwaniu pracy studenci mają zapewnioną pomoc w zakresie wejścia na rynek pracy ze strony Biura Karier i Praktyk Studenckich, działającego na Uczelni. Biuro prowadzi szkolenia w zakresie przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacji.

sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz udostępnia oferty pracy. Przedsięwzięcia służące nawiązaniu kontaktów z pracodawcami organizowane są także przez samorząd studentów.

11. W ramach systemu tworzenia infrastruktury technicznej dla doskonalenia procesu kształcenia zapewnia się niezbędne warunki do sprawnego realizacji procesu dydaktycznego, w tym praktycznego przygotowania zawodowego.

Działania w tym zakresie obejmują w szczególności:

- dostosowanie liczby sal dydaktycznych do potrzeb prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- wyposażenie sal dydaktycznych w odpowiedni sprzęt, w tym audiowizualny i komputerowy oraz odpowiednie oprogramowanie;
- zapewnienie dostępu studentów do zalecanej literatury przedmiotu oraz źródeł informacji, w szczególności w wersji elektronicznej, przez odpowiednie wyposażenie biblioteki uczelnianej;
- ciągły rozwój, kontrola i doskonalenie infrastruktury.

12. W ramach systemu weryfikacji jakości procesu kształcenia dokonywane są analizy okresowe oceny nauczycieli akademickich. Przeprowadzane są one w oparciu o przepisy Statutu Uczelni. Ocena przeprowadzana jest przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich, powoływaną przez Senat Uczelni. Do przeprowadzania oceny stosuje się arkusze oceny zatwierdzone przez Rektora. Przedmiotem okresowej oceny nauczycieli akademickich jest:

- działalność naukowa,
- działalność dydaktyczno-wychowawcza,
- działalność organizacyjna.

Istotnym elementem systemu weryfikacji jakości procesu kształcenia są hospitacje zajęć dydaktycznych jak również kontrola odbywania się zajęć. Tryb ich realizacji regulują Uchwały Senatu.

Ważną częścią systemu weryfikacji jakości procesu kształcenia są badania opinii studentów. Obejmują one wszystkich nauczycieli akademickich i wszystkie zajęcia przewidziane planem studiów. Studenci dokonują oceny w formie dobrowolnej ankiety elektronicznej po każdym zakończonym semestrze studiów.

13. W celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy Uczelnia prowadzi własny monitoring karier zawodowych absolwentów. Jej głównym zadaniem jest badanie, w jaki sposób kształtują się losy zawodowe absolwentów, a uzyskiwane informacje mają duże znaczenie dla planowania kierunków dalszego rozwoju Uczelni oraz jej promocji w środowisku działania. Badanie takie przeprowadza się drogą elektroniczną. Wyniki badań służą do zbiorczych opracowań statystycznych oraz ich analiz.

System zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni jest wspomagany przez przedsięwzięcia prowadzone poza programem studiów. Są one realizowane w szczególności przez studenckie koła naukowe, inne organizacje studenckie działające na Uczelni, Stowarzyszenie „PRO ACADEMIA”.

R E K T O R
dr hab. Andrzej Samborski

