

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica  
w Zamościu**

**z dnia 25 marca 2019 roku**

**w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej  
Szkołe Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu**

Na podstawie art. 269 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 3 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669) oraz art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwanej dalej „Ustawą” (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu postanawia, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Organizacja potwierdzania efektów uczenia się określa:
  - 1) Cele potwierdzania efektów uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów;
  - 2) Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Organizacji stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w PWSZ w Zamościu poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. Efekty uczenia się – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
2. Potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się.
3. Uznawalność efektów uczenia się – zaliczanie zajęć przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

4. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.

### § 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w PWSZ w Zamościu;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów i przypisanie im odpowiedniej oceny i liczby punktów ECTS bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem dydaktycznym.

## ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku studiów, który posiada co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie teoretycznej lub praktycznej.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć Wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku.
6. Za postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się Wnioskodawca wnosi opłatę ustaloną przez Rektora. Opłata winna być wniesiona na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

## § 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz 1668), i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1);
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia.

## § 6

1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa następujące dokumenty:
  - 1) wniosek według załącznika nr 1 odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu;  
dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji zgodnie z § 5 ;
  - 2) dokumenty potwierdzające staż pracy;
  - 3) inne dokumenty pozwalające dodatkowo ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w procesie uczenia się poza systemem studiów;
  - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 4 pkt. 6.
2. Wnioskodawca wskazuje przedmioty/moduły zajęć, które ze względu na jego doświadczenie zawodowe mogą podlegać procedurze potwierdzania efektów uczenia się. Z chwilą gdy w procesie potwierdzania efektów uczenia się uzyska zaliczenie przedmiotów/modułów zajęć, za które otrzyma 50% punktów ECTS, proces potwierdzania zostaje zakończony.

## KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### § 7

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują :

- 1) Kierunkowe Komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora.

## § 8

1. W skład Kierunkowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty uczenia się dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel akademicki posiadający kwalifikacje i umiejętności w dyscyplinach naukowych, których efekty uczenia się dotyczą;
  - 3) nauczyciel odpowiedzialny/prowadzący przedmiot/moduł;
2. W pracach komisji dodatkowo może uczestniczyć przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 wskazuje Dyrektor Instytutu, każdorazowo dla rozpatrywanych wniosków.

## § 9

1. Do zadań Kierunkowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się należy:
  - 1) formalna weryfikacja wniosku i złożonej dokumentacji;
  - 2) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę;
  - 3) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i określenie wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 4) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się według załącznika nr 2.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się określonym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## § 10

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Kierunkową komisję przysługuje Wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) Prorektor jako przewodniczący;
  - 2) Jeden nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy, reprezentujący dyscypliny naukowe, w ramach których prowadzone są kierunki w uczelni.

## § 11

Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Kierunkowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 2) nadzorowanie prac Kierunkowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) ocena jakości prac Kierunkowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## **TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### § 12

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się i wysokości opłat za postępowanie zamieszczane są na stronie internetowej uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, winny być złożone na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich u osoby prowadzącej dany kierunek.
3. Kierunkowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
  - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę i sprawdza jej kompletność.  
W przypadku stwierdzenia brakujących informacji zobowiązuje na piśmie wnioskodawcę do niezwłocznego uzupełnienia wniosku;
  - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza terminy weryfikacji;
4. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż dwóch przedmiotów/modułów w jednym dniu.
5. Formą weryfikacji efektów uczenia się może być egzamin ustny, egzamin pisemny, test, projekt, prezentacja, ćwiczenia itp..

6. Metody weryfikacji efektów uczenia się określa karta przedmiotu.
7. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się dla tego przedmiotu. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza.
8. Po przeprowadzeniu weryfikacji komisja sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów.
9. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.
10. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
11. Oceny końcowe uzyskane z zaliczenia przedmiotu/modułu w procesie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej studiów.
12. Dział Nauczania i Spraw Studenckich prowadzi ewidencję studentów, którzy uzyskali uznanie efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

### § 15

Traci moc Uchwała nr 102/X/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu z dnia 20 kwietnia 2015 r., w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu.

**REKTOR**  
*dr hab. Andrzej Samborski*

Data wpływu: .....

.....  
*imię i nazwisko*  
.....

.....  
*adres zamieszkania*  
.....

.....  
*telefon*  
.....

.....  
*e-mail*  
.....

.....  
*pesel/nr paszportu*

### WNIOSEK

#### o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Wniosuję o weryfikację efektów uczenia oraz uznanie ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....  
*nazwa przedmiotu/modułu*  
.....

.....  
*liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu*  
.....

na kierunku studiów:

.....  
*nazwa kierunku studiów*  
.....

realizowanego na studiach pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie studiów zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu.

Do wniosku dołączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
*data/podpis*

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

.....  
*data/podpis*

**REKTOR**  
dr hab. Andrzej Samborski

## PROTOKÓŁ potwierdzenia efektów uczenia się

.....  
*imię nazwisko*  
przystąpił w dniu ..... przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się  
w składzie:  
przewodniczący: .....  
członkowie komisji: .....

.....  
do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem  
studiów dla przedmiotu/modułu .....

*nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS*

**na kierunku:**

.....  
**specjalności:**

.....  
realizowanego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica  
w Zamościu

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

**Opis efektów uczenia się nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Metody weryfikacji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Wynik potwierdzenia efektów uczenia się:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się na kierunku ..... postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić efekty uczenia się dla wnioskowanego przedmiotu/modułu i ocenia poziom osiągniętych efektów kształcenia na ocenę: ..... słownie: .....

Podpis członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

**REKTOR**  
*dr hab. Andrzej Samborski*