

Zarządzenie nr 13/2022
JM Rektora
Akademii Zamojskiej
z dnia 7 lutego 2022 roku
w sprawie przyjęcia procedury antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego
Systemu Antyplagiatowego w Akademii Zamojskiej

Na podstawie § 31 ust.1 Statutu Akademii Zamojskiej, w związku z art. 76 ust. 4. ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021, poz.478 z późn.zm.) zarządzam co następuje;

§1

Przyjąć Procedurę antyplagiatową z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w Akademii Zamojskiej w postaci załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. kształcenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura antyplagiatowa z wykorzystaniem Jednolitego Systemu
Antyplagiatowego w Akademii Zamojskiej**

1. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Akademii Zamojskiej.
2. Niniejsza procedura służy sprawdzeniu oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów, powstających w Akademii Zamojskiej, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, dalej JSA, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478 z późn. zm.).
3. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie działań objętych procedurą są Uczelniany Administrator JSA, Promotor pracy oraz Pracownik Sekretariatu Instytutu.
4. Uczelniany Administrator JSA zarządza rolami i nadaje uprawnienia do systemu. W celu nadania uprawnień do korzystania z systemu, Prorektor ds. kształcenia przekazuje Uczelnianemu Administratorowi Systemu dane osób (imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail).
5. Dyplomant składa u wyznaczonego pracownika Sekretariatu Instytutu, komplet dokumentów zgodnie z „Wykazem dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego” wraz z pracą w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w formacie pdf, doc(x), odt, rtf, txt. Wersja elektroniczna pracy może składać się z kilku plików, przy czym rozmiar pojedynczego pliku nie może przekraczać 15 MB. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku studiów i numeru albumu.
6. Procedurę antyplagiatową prowadzi się w ciągu pięciu dni roboczych od momentu złożenia pracy.
7. Zgłoszenia pracy dyplomowej do analizy w JSA dokonuje promotor lub pracownik Sekretariatu Instytutu posiadający uprawnienia do korzystania z systemu.
8. Pracownicy Sekretariatów Instytutów prowadzą prace organizacyjne odpowiednio na kierunku studiów.

9. JSA wykrywa:
- klony prac dyplomowych,
 - zapożyczenia fragmentów w jednym lub wielu źródłach referencyjnych,
 - fragmenty podobne semantycznie do tekstów w źródłach referencyjnych (niezależnie od szyku słów we frazie),
 - zmiany stylu pisania pracy,
 - znaki pochodzące z alfabetu innego niż język badany,
 - ukryte znaki specjalne, mikropacje i inne prawdopodobne manipulacje czcionką w celach ukrycia zapożyczeń.
10. Kontrola prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA polega na porównaniu prac do danych z następujących repozytoriów:
- 1) ORPPD–Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych,
 - 2) NEKST–wyszukiwarka polskiego Internetu,
 - 3) baza aktów prawnych
 - 4) elementy anglojęzycznego Internetu (Wikipedia)
 - 5) wewnętrzna baza uczelni udostępniona do badań JSA.
11. Parametry wyniku oznaczają zbiór ustawień wykorzystywanych przy obliczaniu wyniku badania dla całej instytucji lub oddzielnie dla poszczególnych jednostek w ramach jednej instytucji. W przypadku Akademii Zamojskiej jednolite ustawienia parametrów dotyczą całej instytucji. Parametry te, to poziom podobieństwa, wartość progów wyników, wynik wiodący, wartości dla progu podwyższonego i progu wysokiego.
12. Parametrem wskazującym na poziom podobieństwa badanej pracy do innych danych z repozytoriów, o których mowa w ust. 10, jest wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP).
13. Wynik PRP przedstawiony jest w podziale na cztery bloki i został określony dla wartości fraz, które wynoszą 5,10, 20 i 40 słów w najkrótszym uwzględnionym fragmencie. Wartość wskaźnika obliczana jest ze wzoru:

$$PRP = \frac{Y}{X} * 100\%, \quad \text{gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,

X – liczba wszystkich znaków w badanej pracy.

14. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika. Kolor **zielony** oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji. Kolor **pomarańczowy**, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i *zalecane* jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy. Kolor **czerwony** oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i *niezbędne* jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.
15. W Akademii Zamojskiej przyjmuje się, że parametr o nazwie *Poziom podobieństwa* przyjmuje wartość „Średni”. Dla pozostałych parametrów JSA zachowuje się poziomy domyślny system.
16. Z przeprowadzonej w JSA analizy pracy dyplomowej promotor pracy otrzymuje raport z badania podobieństwa tj. dokument zawierający informacje o ewentualnych zapożyczeniach i modyfikacjach zidentyfikowanych w analizowanym tekście.
17. Promotor pracy dyplomowej po otrzymaniu raportu podobieństwa, zobowiązany jest dokonać jego analizy. Celem wsparcia procesu analizy raportu podobieństwa promotorom udostępniona zostanie instrukcja interpretacji przygotowana przez dostawcę JSA.
18. Promotor pracy dyplomowej po dokonaniu analizy raportu podobieństwa może podjąć decyzje o:
 - akceptacji raportu i skierowaniu pracy dyplomowej do wystawienia recenzji, a następnie do obrony,
 - skierowaniu pracy do poprawy celem wprowadzenia niezbędnych korekt, a następnie ponownym skierowaniu pracy do sprawdzenia przez JSA lub
 - braku akceptacji, niedopuszczeniu pracy do obrony i skierowaniu sprawy do Dyrektora Instytutu, jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia plagiatu, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania.
19. Po zapoznaniu się z opinią Promotora (załącznik nr 1 do procedury), Dyrektor Instytutu może skierować pracę do poprawki lub podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpieniu do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który próbował popełnić plagiat.

20. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną na wniosek Promotora Dyrektor Instytutu niezwłocznie powiadamia pismem dyplomanta i Rektora (Załącznik nr 2).
21. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się zgodnie z art. 312 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021, poz.478 z późn.zm.).
22. Pracownik Sekretariatu Instytutu dołącza do akt osobowych studenta wszystkie raporty, opinie, oświadczenia i decyzje dotyczące pracy dyplomowej, wydane przez Promotora, Dyrektora Instytutu i Rektora.
23. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych zostają wyłączone z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie Promotor kieruje do Rektora. Aby zapobiec upowszechnianiu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac.
24. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, dodawane są niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do ORPPD prowadzonego w Systemie POL-on.
25. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty z podobieństwa prac powstałych w danym roku akademickim są poddawane corocznej ocenie przez zespoły programowe na poszczególnych kierunkach studiów a najistotniejsze uwagi przekazywane są do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Komisja opracowuje wnioski z analizy i przedstawia na posiedzeniu Senatu Uczelni.

Opinia Promotora
w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej
do obrony

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem Szczegółowym wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatoowy dla pracy:

Autor:

Tytuł:.....

.....

.....

Po analizie raportu stwierdzam, co następuje:

- praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń. Uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony.
- wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. Uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

- wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. Praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

- wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. Nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Dyrektora Instytutu w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 312 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021r. poz. 478 z późn. zm.).

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Dyrektora Instytutu w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 312 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 z późn. zm.).

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
Data i podpis Promotora

Zamość

Załącznik nr 2
do procedury antyplagiatowej

.....
/Dyrektor /

.....
/ Instytut/

**JM Rektor
Akademii Zamojskiej
dr hab. Paweł Skrzydlewski**

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że praca dyplomowa Pani/Pana, nr albumu
pod tytułem.....

.....

.....
napisana pod opieką,

została zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzono:

- wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. Nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 312 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(Dz. U. z 2021r. poz. 478 z późn. zm.).

- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 312 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 z późn. zm.).

.....

Podpis Dyrektora Instytutu