

Załącznik do Zarządzenia Rektora  
Akademii Zamojskiej nr 40/2022  
z dnia 22 marca 2022 roku  
w sprawie Regulaminu Studiów  
Podyplomowych w Akademii Zamojskiej

# **Regulamin Studiów Podyplomowych Akademii Zamojskiej**

Zamość 2022 r.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Regulamin studiów podyplomowych, określa zasady rekrutacji i kształcenia na studiach podyplomowych w Akademii Zamojskiej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574);
  - 2) Uczelnia – Akademię Zamojską;
  - 3) Akademickie Centrum Edukacji (zwane dalej ACE) – jednostkę ogólnouczelnianą prowadzącą studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia;
  - 4) Rektor – Rektora Akademii Zamojskiej,
  - 5) Kierownik studiów – kierownika studiów podyplomowych;
  - 6) Studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 7) Słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych;
  - 8) Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
  - 9) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
  - 10) Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia.

## **II. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 3**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa i nauki, tj. osoby, które ukończyły co najmniej studia pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zgłoszenia kandydatów na studia podyplomowe przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów – zwany dalej IRK.
4. Kandydat na studia, po uprzednim zarejestrowaniu się w systemie IRK, zobowiązany jest złożyć w Akademickim Centrum Edukacji następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe, wydrukowany z systemu IRK,
  - 2) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) fotografię zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane imieniem i nazwiskiem,
  - 4) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji dla danego kierunku studiów podyplomowych.

## § 4

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje po spełnieniu wymogów rekrutacyjnych określonych dla danego kierunku studiów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi kierownik studiów podyplomowych. Kierownik może powołać komisję rekrutacyjną i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Akademickie Centrum Edukacji przekazuje zakwalifikowanemu kandydatowi informację o przyjęciu na studia podyplomowe w ciągu 7 dni od momentu podjęcia decyzji o uruchomieniu edycji, co kończy proces rekrutacji.

## III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy pomiędzy słuchaczem a Uczelnią o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
  - 3) korzystania z bazy dydaktycznej uczelni niezbędnej do realizacji programu studiów;
  - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
  - 5) wglądu do swoich pisemnych prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych;
  - 6) otrzymywania bezpłatnych materiałów szkoleniowych przygotowywanych przez prowadzących zajęcia w formie papierowej lub elektronicznej;
  - 7) wznowienia studiów na kierunku, na którym przerwał naukę, za zgodą i na zasadach ustalonych przez Kierownika studiów. Czas trwania przerwy w nauce nie może być dłuższy niż 2 lata, a ryzyko braku możliwości kontynuacji nauki na wybranym kierunku studiów, wynikające z nieuruchomienia kolejnej edycji studiów, ponosi słuchacz;
  - 8) zgłaszania władzom Uczelni wniosków i postulatów dotyczących planów i programów studiów oraz organizacji kształcenia i obsługi administracyjnej;
  - 9) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących treści programowych studiów, organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.
  - 10) Otrzymania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

### § 6

1. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:
  - 1) legitymacji studenckiej,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej.

## § 7

1. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu, a także innych aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i innych formach kształcenia przewidzianych programem studiów danego kierunku,
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów oraz wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów,
- 4) terminowego wnoszenia opłat za studia,
- 5) niezwłocznego zawiadamiania Akademickie Centrum Edukacji o zmianie danych osobowych,
- 6) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę.

## § 8

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

# IV. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

## § 9

1. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Wyjątek mogą stanowić studia finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.
2. Opłaty za studia podyplomowe pobierane są na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

# V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

## § 10

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w ramach organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych może rozpocząć się w trakcie trwania semestru jeżeli organizacja kształcenia umożliwia w pełni realizację programu kształcenia.
3. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych jest program studiów zatwierdzony przez Senat Uczelni.
4. Szczegółową organizację procesu kształcenia dla poszczególnych kierunków, w tym harmonogramy zajęć, określa kierownik ACE i podaje do wiadomości słuchaczy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania określonego zawodu program studiów podyplomowych uwzględnia obowiązujące standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania poszczególnych zawodów.

6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w językach obcych.

## § 11

1. Rektor powołuje dla każdego kierunku studiów podyplomowych Kierownika kierunku odpowiedzialnego za program studiów oraz jakość procesu dydaktycznego.

## § 12

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z planem studiów.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia.
3. Prowadzący dany przedmiot, na pierwszych zajęciach podaje zasady zaliczenia.
4. Formami zaliczenia mogą być:
  - 1) praca pisemna,
  - 2) egzamin cząstkowy lub końcowy,
  - 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
  - 4) prezentacja multimedialna, projekt.
5. Terminy egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty, w porozumieniu z ACE.
6. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:

Ocena	Skrót	Liczba
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
Dobry	db	4,0
Dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

7. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia (nie zdał egzaminu) przysługują dwa terminy poprawkowe.
8. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do powtarzania zajęć, modułu kształcenia oraz semestru studiów.
9. Oceny z egzaminów i zaliczeń słuchacza są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego lub zaliczeniowego oraz karty okresowych osiągnięć słuchacza.
10. Protokół egzaminacyjny lub zaliczeniowy oraz karta okresowych osiągnięć słuchacza stanowią uczelnianą dokumentację przebiegu studiów.
11. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń przewidzianych w programie i harmonogramie studiów do realizacji w danym semestrze.
12. Wpis na kolejny semestr następuje po zaliczeniu semestru poprzedzającego.

## VI. ORGANIZACJA PRAKTYK W RAMACH STUDIÓW

### § 13

1. Słuchacz ma obowiązek odbycia praktyki o ile przewiduje to program studiów.

2. Podstawowym celem praktyki jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających wiedzę uzyskaną przez słuchacza w trakcie realizowanych studiów podyplomowych.
3. Szczegółowe zadania, zakres oraz planowane do uzyskania efekty uczenia się zawiera program praktyki, stanowiący integralną część programu studiów podyplomowych.
4. Nadzór nad organizacją i realizacją praktyki na danym kierunku studiów sprawuje kierownik studiów lub opiekun praktyki przez niego wyznaczony.
5. Kierownik studiów lub opiekun praktyki przekazuje słuchaczom studiów informacje o obowiązku odbycia praktyki, jej wymiarze i obowiązujących terminach realizacji praktyki.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja przez słuchacza programu praktyk z wyjątkiem zapisów § 13.
7. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego praktyki powinny być zrealizowane.
8. Zaliczenia praktyki dokonuje kierownik studiów lub osoba przez niego wyznaczona na podstawie dokumentacji potwierdzającej jej odbycie.

#### § 14

1. Słuchaczowi można zaliczyć praktykę, lub jej część, na podstawie pracy zawodowej lub innej działalności, jeżeli zostały osiągnięte efekty uczenia się, przewidziane dla tej praktyki w programie studiów.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami potwierdzającymi osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w programie praktyk, złożonego przez słuchacza do kierownika studiów lub opiekuna wyznaczonego przez niego.

### VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 15

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w planie i programie studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i określonej w planie studiów podyplomowych liczby punktów ECTS.

#### § 16

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od ukończenia studiów.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych według zasady, jeśli średnia ważona ocen jest:
  - do 3,25 – dostateczny (3)
  - powyżej 3,25 i do 3,60 – dostateczny plus (3,5)
  - powyżej 3,60 i do 4,10 – dobry (4)
  - powyżej 4,10 i do 4,60 – dobry plus (4,5)
  - powyżej 4,60 – bardzo dobry (5,0)
3. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów oraz zaliczeń końcowych z wagą 0,5,
  - 2) ocena pracy końcowej/ projektu lub egzaminu końcowego z wagą 0.5.

4. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy wyznaczany jest tylko na podstawie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów końcowych w całym cyklu studiów.
5. Świadectwo jest wydane absolwentowi po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
6. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia może wystawić jego duplikat.
7. Uczelnia może wydawać także inne dokumenty poświadczające przebieg studiów oraz ich ukończenie wg wzorów określonych przez Rektora.

## **VIII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW**

### **§ 17**

1. Rektor skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy studiów w przypadku:
  - 1) pisemnego wniosku słuchacza o rezygnacji ze studiów,
  - 2) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego (jeśli program studiów przewidywał pracę końcową lub egzamin końcowy),
  - 3) niepodjęcia studiów,
  - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 5) niedokonania w terminie wymaganych opłat.

### **§ 18**

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie na kolejnej realizowanej edycji studiów, w celu ich ukończenia.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor, określając jednocześnie warunki wznowienia, w tym opłatę za kontynuowanie studiów po ich wznowieniu.
3. Warunkiem dopuszczenia osoby do wznowienia i kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.

### **§ 19**

Od decyzji administracyjnych podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Akademii Zamojskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji, złożone za pośrednictwem kierownika studiów.

## **IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.